

Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602 -00-17 -490 tel. 015 8794304, fax. 015 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl, jezowe.biuletyn.net

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.28. 2017

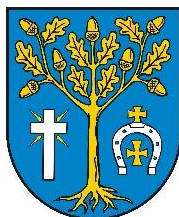
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** – art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579). o wartości zamówienia poniżej **209.000 euro**.

Nazwa zadania:

Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w okresie 12 miesięcy.

Zamawiający:



Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

Specyfikację zatwierdził:

Marek Stępak - Wójt Gminy Jeżowe

.....
/ Podpis kierownika jednostki na oryginale /

Data zatwierdzenia: 30.11.2017 r.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe – Marek Stępak

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	-
REGON:	830409413	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	15 87 94304	Nr faksu:	15 879-43-42
Adres poczty elektronicznej	sekretariat@jezowe.pl, przetargi@jezowe.pl		
Adres strony www.	www.jezowe.pl, BIP www.jezowe.biuletyn.net		

Godziny urzędowania : 7.30 - 15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwanej dalej treścią ustawy Pzp., o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579);
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263);
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
8. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128);
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Usługi

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00 – 2 Usługi związane z odpadami

90.51.20.00 – 9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00 – 3 Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00 – 2 Usługi gospodarki odpadami

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w okresie 12 miesięcy **tj. od 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Załadunek, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej

w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

Załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych oraz odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu północnego wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

Podmiot odbierający odpady komunalne wskaże w ofercie instalacje, do których będzie przekazywał odpady selektywnie zebrane (z uwzględnieniem art. 9e ustawy z dnia 13 czerwca 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

Opróżnianie koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe (w tym także kosze w parkach, na placach zabaw, nad zalewem w Kowalach).

Opróżnianie pojemników KP7 dostarczonych przez Wykonawcę na okres świadczenia usługi z placu targowego w Jeżowie, z nad zalewu w Jeżowie-Kowalach i z parku-placu zabaw w Jeżowie Pikulach. Pojemnik KP7 przy zalewie w Jeżowie Kowalach będzie stał tylko w miesiącach od maja do września.

2) Załadunek, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów przez właścicieli nieruchomości:

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
- b) szkło, opakowania ze szkła,
- c) metale, opakowania z metalu,
- d) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
- g) chemikalia,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) przeterminowane leki,
- k) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz oraz zimny popiół.

3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać z nieruchomości każdą ilość zebranych odpadów.

4. Odbiór odpadów ze szkół po zbiorce odpadów w ramach sprzątnięcia świata, ziemi (odbiór możliwy podczas zbiórki zwykłej).

5. Odbiór odpadów po imprezach plenerowych (Dni Jeżowego 1x w roku, Międzygminne Zawody Sportowo-Pożarnicze, Dożynki, pikniki i festyny sołeckie - 1x w roku w danym sołectwie) na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego. Liczba imprez plenerowych może ulec zmianie i należy to uwzględnić. Odbiór w następnym dniu (roboczy) po dniu imprezy.

Na czas trwania imprezy tzw. „Dni Jeżowego” (koniec lipca każdego roku) Wykonawca powinien udostępnić-podstawić kontener o pojemności 14m³ w miejsce wskazane przez Zamawiającego na plac, gdzie odbędzie się impreza (z reguły obok stadionu). Kontener powinien być podstawiony najpóźniej dzień przed rozpoczęciem imprezy (tj. piątek do godz. 15-tej.)

6. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:

- odpady zmieszane – 1 raz w miesiącu wg harmonogramu

- odpady zielone, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – **dwa razy roku** wg harmonogramu
- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury - **1 raz w miesiącu** wg harmonogramu
- szkło, opakowania ze szkła - **1 raz w miesiącu** wg harmonogramu
- metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe - **1 raz w miesiącu** wg harmonogramu
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - **2 razy w roku**. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.
- odpady wielkogabarytowe i zużyte opony - **2 razy w roku**. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.
- odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz – **2 razy w roku**. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów. Gmina nie wyraża zgody na określenie limitów odbieranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Gmina zastrzega sobie, że okna mają także być odbierane w całości, bez konieczności rozbierania ich na części.
- zimny popiół – **2 x w roku**. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów.
- **opróżnianie koszy ulicznych – nie dopuszczając do ich przepełnienia, min. 1 raz w miesiącu.**
- opróżnianie pojemników z placu targowego, z zalewu w Jeżowie-Kowalach i placu zabaw z tzw. „Gór Kościelnych” w miejscowości Jeżowe (Pikuły) - **nie dopuszczając do ich przepełnienia**. Pojemnik KP7 przy zalewie w Jeżowie Kowalach będzie stał tylko w miesiącach od maja do września.

Wykonawca wyposaży i postawi:

-1 pojemnik KP-7 na placu targowym - w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, pojemnik ten ma być zabezpieczony przez dostępem osób trzecich – zamykany Średnia ilość wywożonych kontenerów KP7 z placu targowego to 1 x na miesiąc.

- 1 pojemnik KP-7 w pobliżu placu zabaw na tzw. „Górach Kościelnych” w miejscowości Jeżowe – Pikuły - w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi

- 1 pojemnik KP-7 nad zalewem w Jeżowie Kowalach - końcem kwietnia.

Lokalizacja pojemników KP-7 podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.

- opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – **nie dopuszczając do ich przepełnienia**
- zużyte baterie i akumulatory, które będą zbierane w wyznaczonych punktach przez Zamawiającego (gmina, biblioteka publiczna w Jeżowie + PSZOK). Wykonawca wyposaży Zamawiającego w 2 pojemniki na zużyte baterie (dla gminy i biblioteki publicznej w Jeżowie, w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi). Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu (tel., e-mail lub fax) potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia.
- przeterminowane leki - 1 punkt zbiórki (apteka) na terenie Gminy Jeżowe (+ PSZOK). Wyposażenie w pojemnik (tylko dla apteki) ciąży na Wykonawcy (w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi), odbieranie na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego (w zależności od potrzeb). Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia. Liczba aptek może ulec zmianie i należy to uwzględnić.

Zbiórka odpadów w dni wyznaczone w harmonogramie powinna zakończyć się do godziny 15.00. Dopuszcza się zbieranie odpadów także w późniejszych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym.

Odbiór (we własnym zakresie) pojemników będących własnością Wykonawcy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie okresu realizacji umowy. Wykonawca po zakończeniu umowy odbierze własne pojemniki wraz z ich zawartością bez ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

Lokalizacja koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe:

- **kosze położone przy przystankach** (opróżnianie przez obrót pojemnikiem):

Stary Nart – 1 szt.

Nowy Nart – 3 szt.

Cholewiana Góra (w tym Gęsiówka) – 4 szt.

Pogorzałka – 2 szt.

Sibigi – 1 szt.

Groble – 3 szt.

Krzywdy – 1 szt.

Jeżowe Zaborczyny – 1 szt.

Jeżowe Kąty (Sołectwo Krzywdy) – 1 szt.

Jeżowe Pikuły (Sołectwo Jeżowe Podgórze)– 2 szt.

Jeżowe Podgórze – 4 szt. w tym 2 w pobliżu szkoły podstawowej

Jeżowe Centrum – 2 szt. (w pobliżu kościoła)

Jeżowe Centrum- 3 szt. (1 naprzeciwko budynku urzędu gminy i 2 obok budynku)

Jeżowe Centrum (skrzyżowanie) – 4 szt. na dwóch przystankach

Jeżowe Okolisko (Sołectwo Jeżowe Kameralne) – 2 szt. (przy drodze krajowej)

Jeżowe Zagrody (Sołectwo Jeżowe Kameralne)– 1 szt.

Jeżowe Kameralne – 1 szt.

Jeżowe Kowale (Sołectwo Jeżowe Zagościec) – 1 szt.

Jata – 3 szt.

Zalesie – 2 szt.

Sójkowa 2 szt.

- **kosze położone w parkach** (z wyciąganym metalowym wkładem):

Jeżowe Centrum – 14 szt. + 2 o pojemności 100l (zamykany).

Nowy Nart – 8 szt.

- **kosze położone przy świetlicach**

Nowym Narcie – 1 szt.

Jeżowe (Błądki) – 2 szt.

- **kosz położony przy altance w Cholewianej Górze**

- kilka koszy ulicznych przy zalewie w Jeżowym Kowalach i placu zabaw na tzw. „Górach Kościelnych” w miejscowości Jeżowe (Pikuły).

Pojemność koszy ulicznych wynosi do 50 litrów oraz 2 kosze o pojemności 100 l.

Liczba koszy ulicznych może ulec zmianie, Wykonawca jest obowiązany opróżniać wszystkie kosze uliczne.

7. Usługa wywozu odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenia właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.

8. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u)**, który będzie prowadzony przez Zamawiającego; Wykonawca udzieli pracownikowi obsługującemu PSZOK niezbędnych instrukcji w zakresie prawidłowego prowadzenia PSZOK-u, w tym także w zakresie prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa. W PSZOK-u będą zbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, metale, opakowania z metalu, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zimny popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz, szkło okienne, odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, chemikalia, odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, świetlówki itp.), zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki.

Gmina zastrzega sobie, że okna mają także być odbierane w całości, bez konieczności rozbierania ich na części.

W PSZOKU-u są ustalone limity na odpady zielone, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz gruz:

- odpady zielone - w ilości do 4 worków o pojemności 120 l jednorazowo
- zużyte opony – 4 opony rocznie dla mieszkańca
- odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz - w ilości do 2 m³ /rok.

Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK-u: nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, min. 1 x na miesiąc.

Na dzień zakończenia umowy Wykonawca musi odebrać z PSZOK-u wszystkie odpady komunalne.

Podmiot odbierający odpady komunalne z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do:

1) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

2) przekazywania przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (zgodnie z art. 9ea ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach);

PSZOK będzie czynny dwa razy w tygodniu po kilka godzin.

9. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami prawa miejscowego).

10. Odpady komunalne mają być odbierane od wszystkich właścicieli nieruchomości z miejsca przed posesją (mostka), jeśli nieruchomości te położone są przy drogach publicznych. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę fakt, że mogą to być wąskie uliczki i dostosować pojazd w celu odebrania odpadów sprzed posesji.

Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości (na chwilę obecną) w Sołectwie Jeżowe

Podgórze, które są położone z tyłu przy drogach gminnych i odbierać stamtąd odpady komunalne. Zakłada się, że drogi te będą przejezdne w czasie zimy, co jest niezbędne w celu realizacji ww zadania.

Drogi położone w Jeżowie Podgórzu (drogi po kolei po lewej stronie jadąc od szkoły w Jeżowie Podgórzu w stronę kościoła).

- 1) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3959 i 3960;
- 2) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3970 i 3971;
- 3) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3985 i 3986;
- 4) droga gminna utwardzona na działce ewidencyjnej nr 4002 i 4003;
- 5) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4013 i 4014;
- 6) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4021 i 4025;
- 7) droga na działce ewidencyjnej nr 4028 i 4029;
- 8) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4057;
- 9) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4165;

- 10) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4175.

Ponadto Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości oddalone od większych skupisk domów lub o utrudnionym dojeździe i stamtąd również odbierać „spod domu” odpady komunalne, np.

- Jeżowe Okolisko, Jeżowe Walisko

- Jeżowe 879A,

- Jeżowe 714A (Jeżowe Kowale),

- Jeżowe 671A (nieruchomość położona w sąsiedztwie domów z miejscowości Kamień (Gmina Kamień),

- Jeżowe 501 i numery sąsiadujące,

- Jeżowe 9 i numery sąsiadujące przy danej ulicy,

- ul. Dudziki w miejscowości Cholewiana Góra,

- ul. Pirogi 1A w miejscowości Cholewiana Góra,

- ul. Pirogi 7 w miejscowości Cholewiana Góra,

- ul. Stara Droga 1, 1a w miejscowości Cholewiana Góra,

- ul. Pogorzałka 26, ul. Pogorzałka 27 w miejscowości Cholewiana Góra,

- Nowy Nart 162 (dojazd od Pogorzałki),

- Nowy Nart 159,

- Krzywdy 228 (dojazd od miejscowości Groble, stacja PKP Łętownia).

11. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach według obowiązującego wzoru a także wszelkich innych dokumentów, o ile przepisy prawa tak stanowią.

12. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

13. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

14. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

15. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.

16. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

17. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w pkt. 14, 15 i 16 Wykonawca zwróci Zamawiającemu kary nałożone za nieosiągnięcie tych poziomów.

Obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciążają Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

18. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu. Sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

19. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

20. Na rok 2018 Wykonawca ustali termin odbioru odpadów i **dostarczy** harmonogramy właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem **nowego roku**.

Harmonogramy powinny być kolorowe, zgodnie z kolorystyką worków i odpadów jakie powinny być w nich umieszczane.

wzór harmonogramu:

zmieszane odpady komunalne, szkło i opakowania ze szkła, metal i opakowania z metali, papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, plastik, opakowania z plastiku i opakowania wielomateriałowe						
2016 r.	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIER NIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ
Jeżowe – Centrum, Groble,						

Sibigi.						
Cholewiana Góra, Gęsiówka, Pogorzalka, Nowy Nart, Stary Nart, Jeżowe – Zagoścień.						
Jeżowe – Kameralne, Jeżowe – Zagrody, Jata, Sójkowa, Zalesie.						
Jeżowe – Podgórze, Jeżowe – Pikuly, Jeżowe – Zaborczyny, Krzywdy.						

Sezonowa zbiórka odpadów w całej Gminie:

- **Wielkogabarytowe i zużyte opony**2018r.
- **Elektryczne i elektroniczne**2018r.
- **Budowlane, rozbiórkowe, popiół i biodegradowalne**2018r.

Harmonogram o którym mowa wyżej powinien zawierać również informacje edukacyjne związane z selektywną zbiórką odpadów (sposoby segregacji). Opracowane harmonogramy muszą być bezwzględnie przestrzegane. Harmonogram odbioru odpadów musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy do Urzędu Gminy Jeżowe 200 kompletów worków do zbiórki odpadów dla następujących frakcji: papier (niebieski), szkło (zielony), metale i tworzywa sztuczne (żółty) z tym, że worki na metale i tworzywa sztuczne (żółte) mają być dostarczone w ilości po 2 szt.

Worki należy dostarczyć do końca stycznia 2018r.

21. Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których odbierze odpady komunalne w worki do selektywnej zbiórki w tej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane.

Niedopuszczalne jest wydawanie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości mniejszej niż rzeczywista ilość odebranych worków z odpadami selektywnie zebranymi. Dotyczy się to również ostatniego miesiąca obowiązywania umowy.

22. Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- a) materiał – folia polietylenowa,
- b) pojemność – 120 l,
- c) grubość – min. 60 mikronów,
- d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów jakie należy w danym worku umieszczać

23. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w przepisach prawa. Jeżeli Wykonawca uszkodzi pojemnik właściciela nieruchomości wówczas jest zobowiązany do jego naprawy lub wymiany (najpóźniej w ciągu 3 dni od zgłoszenia szkody) oraz dostarczenia mu worków

do zbierania odpadów komunalnych w tym również worków do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

24. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. oświadczenie, protokół lub notatkę służbową oraz dokumentację fotograficzną) umożliwiającą identyfikację nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek odebrać je jako odpady zmieszane.

25. Dane dotyczące Gminy Jeżowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

W obrębie gminy Jeżowe znajduje się 11 wsi, stanowiących 15 sołectw: Jeżowe Centrum, Jeżowe Kameralne, Jeżowe Podgórze, Jeżowe Zagościnniec, Jeżowe Zaborczyny, Jata, Sójkowa, Zalesie, Nowy Nart, Stary Nart, Cholewiana Góra, Pogorzałka, Groble, Sibigi, Krzywdy.

Podział miejscowości na sołectwa wg numerów domu:

1-235 oraz 560D – 661B Jeżowe CENTRUM
238 – 473 oraz 498 – 560B Jeżowe PODGÓRZE
474 – 497 Jeżowe ZABORCZYNY
662 – 782A Jeżowe ZAGOŚCINIEC
783 – 879A Jeżowe KAMERALNE
55 – 59 oraz 114 – 151 Groble SIBIGI

Gmina Jeżowe jest gminą wiejską, o przeważającej zabudowie jednorodzinnej. Powierzchnia Gminy Jeżowe wynosi 124 km².

Sieć dróg na terenie gminy Jeżowe tworzą ciągi komunikacyjne na długości 127,08 km, do których zaliczamy:

- drogę krajową - 6,1 km
- drogę wojewódzką - 18,46 km
- drogi powiatowe - 42 km
- drogi gminne - 60,52 km
 - o nawierzchni asfaltowej - 34,99 km
 - o nawierzchni ulepszonej – 6,14 km
 - o nawierzchni nie ulepszonej- 1,4 km
 - o nawierzchni gruntowej - 17,99 km.

a) liczbę nieruchomości zamieszkałych i liczbę nieruchomości niezamieszkałych objętych usługą przedstawiają tabele poniżej.

W niektórych przypadkach na nieruchomościach zamieszkałych prowadzone są firmy, zakłady.

Liczba nieruchomości ulega ciągłym zmianom. Zmianie ulega także liczba zadeklarowanych pojemników przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych. Liczby wymienione poniżej nie uwzględniają powstania nowych domów mieszkalnych, nowych firm, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i zmiany liczby osób w gospodarstwach w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie nowo zamieszkałe nieruchomości a także nieruchomości

niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne powinny być objęte obsługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości nie ujętych w wykazie otrzymanym od Zamawiającego po podpisaniu umowy i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego wraz z adresem danej nieruchomości.

Zmianie może ulec również liczba i rozmieszczenie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, jak też liczba i rodzaj pojemników zadeklarowana przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.

b) Ilość zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe w roku **2016** z podziałem na frakcje:

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	348,74
Opakowania z tworzyw sztucznych	119,94
Opakowania ze szkła	163,61
Opakowania z metali	0,20
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	27,18
Opakowania wielomateriałowe	0,68
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	3,962
Zużyte opony	17,90
Odpady wielogabarytowe	15,32
Inne odpady nieulegające biodegradacji	5,38
Urządzenia zawierające freony	0,074
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,106
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,041
Opakowania z papieru i tektury	19,75

Powyższe dane obejmują ilość wszystkich zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych na których powstawały odpady na terenie Gminy Jeżowe.

c) Wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Jeżowe.

- nieruchomości **zamieszkałe**

Sołectwo	Ilość nieruchomości zamieszkałych
----------	-----------------------------------

Jeżowe Centrum	346
Jeżowe Podgórze	376
Jeżowe Kameralne	153
Jeżowe Zagościniec	185
Jeżowe Zaborczyny	33
Jata	131
Sójkowa	98
Zalesie	113
Cholewiana Góra	170
Pogorzałka	30
Stary Nart	74
Nowy Nart	106
Groble	132
Krzywdy	112
Sibigi	60
RAZEM	2119
	w tym zbierające w sposób nieselektywny: 23

Ilość gospodarstw domowych w gminie		Ilość mieszkańców w poszczególnych gospodarstwach domowych (wg danych z deklaracji/decyzji)
1-osob.	281	281
2-osob.	452	904
3-osob.	282	846
4-osob.	374	1496
5-osob.	322	1610
6-osob.	244	1464
7-osob.	94	658
8-osob.	39	312
9-osob.	18	162
10-osob.	5	50
11-osob.	4	44
12-osob.	1	12

13-osob.	2	26
14-osob.	1	14
X	2119	7879

Liczba osób **zameldowanych** na stałe na terenie Gminy Jeżowe wg stanu na 30.06.2017 r. wynosiła 10 220.

- nieruchomości **niezamieszkałe**

Sołectwo	Ilość nieruchomości niezamieszkałych
Jeżowe Centrum	45
Jeżowe Podgórze	14
Jeżowe Kameralne	4
Jeżowe Zagościniec	12
Jeżowe Zaborczyny	1
Jata	9
Sójkowa	4
Zalesie	4
Cholewiana Góra	3
Pogorzałka	-
Stary Nart	1
Nowy Nart	8
Groble	8
Krzywdy	2
Sibigi	1
RAZEM	116 w tym niesegregujących: 25

Zadeklarowana liczba pojemników przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych

Wielkość pojemnika:	Ilość:	
	zbierane selektywnie	zbierane zmieszane

120 1	62 miesięcznie	15 miesięcznie
240 1	33 miesięcznie	4 miesięcznie
1100 1	4 miesięcznie	5 miesięcznie
KP 7	31 rocznie	16 rocznie + kontenery z placu targowego (min. 1x /m-c), placu zabaw na tzw. „Górach Kościelnych” i zalewu w Jeżowie Kowalach – ogólnie nie dopuszczając do ich przepełnienia

Opróżnianie pojemników KP-7 powinno nastąpić do dwóch dni od zgłoszenia Zamawiającego (tel. e-mail lub fax).

Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojące na terenach przeznaczonych do użytku publicznego znajdują się w następujących miejscach:

Lp.	Lokalizacja	PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
1	Zespół Szkół w Jeżowie Centrum Jeżowe 135	✓	✓	<i>brak</i>
2	Publiczne Gimnazjum w Jeżowie Jeżowe 580a	✓	✓	<i>brak</i>
3	Zakład Gospodarki Komunalnej w Jeżowie (Jeżowe Pikuly 446a)	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
4	Zakład Gospodarki Komunalnej w Jeżowie – Oczyszczalnia Ścieków (Jeżowe Podgórze 530a)	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
5	Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeżowie Podgórzu Jeżowe 416	✓	✓	<i>brak</i>
6	Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeżowie Kameralnym Jeżowe 813d	✓	✓	✓
7	Zalew w Jeżowie Kowalach	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
8	Jeżowe Okolisko	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
9	Hotel Magnat Jeżowe 571	✓	✓	<i>brak</i>
10	Stadion Jeżowe	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
11	Zespół Szkół w Jacie	✓	✓	<i>brak</i>

	Jata 85			
12	Zespół Szkół w Cholewianej Górze ul. Młynarze 23	✓	✓	✓
13	Remiza OSP Cholewiana Góra ul. Młynarze 27	✓	✓	<i>brak</i>
14	Zespół Szkół w Starym Narcie Stary Nart 57b	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
15	Park Nowy Nart	✓	✓	<i>brak</i>
16	Zespół Szkół w Groblach Groble 37	✓	✓	<i>brak</i>
17	Stadion w Sibigach	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>

d) na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi cenę ryczałtową za wykonanie usługi. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innej wielkości.

26. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę.

27. Utylizacja i unieszkodliwianie zebranych odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

28. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ/umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia **01 stycznia 2018 roku** do **31 grudnia 2018 roku**.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 6.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) obejmujące teren Gminy Jeżowe;

b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jeżowe w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Jeżowe.

6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23ust. 5 pkt 1 ustawy Pzpustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późniejszymi zmianami).

7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.4. SIWZ.

7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

8.2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24

ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 wraz ze złożeniem oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie dokumentów potwierdzających spełnienie na dzień składania ofert następujących warunków udziału w postępowaniu:

8.4.1. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, tj.:

- 1) kopia aktualnego zezwolenia na transport odpadów obejmującego Gminę Jeżowe;
- 2) kopia wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jeżowe;

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawcy muszą złożyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach – **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**.

8.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – **Załącznik nr 5 do SIWZ** – dotyczące podwykonawców.

8.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.10. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.12. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8.16. Wykonawca dostaw i usług może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał – o ile będą już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których wyżej mowa, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw i usług.

9. OFERTA WSPÓLNA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł.)
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **11.12.2017 r.** do godz. **10:00.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: (Art 45.1.6)
 - 1) pieniądzu

W tym przypadku przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nadsański Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli O/ Jeżowe Nr konta: **10 94 301029 3000 0101 2000 00 07**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oferta musi zawierać:
 - 4.1. formularz ofertowy,
 - 4.2. wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w rozdziale 8,
 - 4.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak niżej w rozdziale 15.
7. Podpisy.
 - 7.1. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez:
 - a) osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie właściwym dla firmy,
 - b) osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.
 - 7.2. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub własnoręczny czytelny podpis.
8. Pełnomocnictwo:
 - 8.1. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
 - 8.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
 - 8.3. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
9. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 9.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 9.2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 9.3. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9.6. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” i czytelnego własnoręcznego podpisu lub podpisu wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
 - 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.
10. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 - 10.2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

10.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

10.4 Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), muszą być oznaczone klauzulą NIE

UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

11. Zaleca się, aby:

11.1. Poprawki i skreślenia w ofercie były naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.2. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.

11.3. Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

12. Zmiana / wycofanie oferty: Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13. Zwrot oferty bez otwierania Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej **www.jezowe.biuletyn.net**

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej **www.jezowe.biuletyn.net**

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

14.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ

PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalnoprawnych) oraz z przedmiotem zamówienia:

Bujak Kazimierz tel. 509 296 743, 15/ 8794159 , E- mail: przetargi@jezowe.pl

3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

3.1. pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

3.2. faksem - numer 15 8794342

3.3. pocztą elektroniczną - adres poczty elektronicznej : przetargi@jezowe.pl lub sekretariat@jezowe.pl

3. Zamawiający żąda aby przekazywane przez Wykonawcę oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pocztą elektroniczną były również niezwłocznego dostarczone w wersji pisemnej.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej udostępniana jest bezpłatnie, podobnie jak wersja elektroniczna, która opublikowana jest na stronie: jezowe.biuletyn.net

15.MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Jeżowie w pok. nr 11 – Sekretariat

Oferty należy składać do dnia 11.12.2017 r. do godz. 10.00.

Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.

Ofertę można składać osobiście lub albo za pośrednictwem posłańca, firmy kurierskiej lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) – w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„Oferta dotyczy zamówienia pn.:

Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w okresie 12 miesięcy.

Nie otwierać przed dniem: 11.12.2017 r. godz. 10.00

2. Termin złożenia ofert upływa dnia: **11.12.2017 roku godz. 10:00.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem wyżej wskazanego terminu.

Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

16.ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ..”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

17.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **11.12. 2017 roku o godz. 10:10**, w Urzędzie Gminy w Jeżowe, kod pocztowy 37-430 Jeżowe 136A , pok. nr 22 (sala konferencyjna - Ip).

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

18. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

- informacje dotyczące ceny i innych kryteriów.
 - oraz inne informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p.

19. ZWROT OFERT BEZ OTWIERANIA

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

20. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez **okres 30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca musi podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:

1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jeżowe oraz z PSZOK-u

2) zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości worków służących do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji;

4) koszty ewentualnych kar za nie osiągnięcie założonych wskaźników recyklingu i zagospodarowania odpadów;

5) należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty).

6) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem usługi;

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Przy porównywaniu ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT), z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty i jego znaczenie:

1.1. Kryteria oceny ofert oparte będą na systemie punktowym.

1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie kryterium ceny oferty.

Cena (ryczałtowa, brutto) - **80 %** znaczenia,

Termin płatności faktury- **20 %** znaczenia,

Sposób oceny ofert:

W kryterium cen punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

----- x 80 = pkt

cena badanej oferty brutto

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma **80 punktów**, inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do w/w wzoru.

Termin płatności faktury- 20 %

Liczba punktów = (Tof/Tmax) x 100 x waga

gdzie:

- Tmax – najdłuższy termin płatność spośród wszystkich ofert (w dniach)
- Tof - termin płatności podany w ofercie badanej (w dniach)

Termin płatności faktury należy podać w zakresie: nie krócej niż 14 dni i nie dłużej niż 30 dni.

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.
Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta okaże się ofertą najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23.WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego zdania, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w swiz rozdział 24 ust. 2 na stronie internetowej www.jezowe.biuletyn.net oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5. W przypadku Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

a) konsorcjum, którego oferta została wybrana, może zostać zobowiązane do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego;

b) spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

27. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZMIANY POSTANOWIEŃ W UMOWIE

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej s.i.w.z. zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
3. Dopuszczalne zmiany treści umowy - **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 12 wzoru umowy (załącznik do niniejszej specyfikacji).**
4. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w Aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

29. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną - adresy: strona elektroniczna Zamawiającego: **www.przetargi@jezowe.pl**

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a do art. 91c ustawy Pzp. Nie przewiduje się zastosowania dialogu technicznego ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy.

10. Zamawiający nie przewiduje osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia wymogów lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

13. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

14. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy Pzp.

15. Sprawy nieuregulowane niniejszą siwz reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od dnia ich otwarcia.

1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;

3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;

5) Udostępnianie dokumentów może mieć miejsce tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania.

2. Do spraw nieuregulowanych w s.i.w.z. mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p. oraz Kodeksu cywilnego.

31.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników stanowiących dla Wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednoczenia otrzymywanych przez Zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.

2. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

SIWZ :

- a) Załącznik 1 - Formularz oferty;
- b) Załącznik 2 - Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu,
- c) Załącznik 3 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- d) Załącznik 4 - Formularz oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej;
- e) Załącznik 5 - Podwykonawcy;
- g) Załącznik 6 - Projekt umowy.