



## **Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie ogłasza nabór na wolne stanowiska pracownicze w Dziennym Domu Pomocy w Gminie Jeżowe, Nowy Nart 41**

### **Opiekun Osoby Starszej – 2 etaty**

#### Niezbędne wymagania:

- kwalifikacje w zawodzie: opiekun środowiskowy lub Asystent Osoby Niepełnosprawnej lub pielęgniarz lub opiekun osoby starszej lub opiekun medyczny lub opiekun kwalifikowany w domu pomocy a także ukończone szkolenie w zakresie pierwszej pomocy lub pomocy przed medycznej,
- doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyte minimum 80 -godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi,
- dobry stan zdrowia poświadczony zaświadczeniem lekarskim (zaświadczenie będzie wymagane na etapie zatrudnienia),
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

#### Dodatkowe wymagania:

- łatwość nawiązywania kontaktów,
- dodatkowe kursy i szkolenia w zakresie opieki nad osobami starszymi,
- wykształcenie min średnie
- min 1 roczne doświadczenie związane z osobami starszymi/niesamodzielnymi
- predyspozycje do pracy z tą grupą docelową
- inne umiejętności przydatne w pracy z osobami starszymi.

#### Zadania wykonywane na stanowisku:

- realizowanie usług opiekuńczych i usług pielęgnacyjnych,
- bieżąca opieka i rozmowa z UP o ich sytuacjach, problemach, potrzebach i oczekiwaniach,
- pomoc w utrzymaniu higieny,
- pomoc w spożywaniu posiłków,
- wspieranie w nawiązywaniu / utrzymaniu kontaktów z otoczeniem,
- diagnoza potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników,
- ustalanie form i metod pracy,
- opracowywanie indywidualnych planów wspierania,
- udział w zespołach terapeutycznych,



- przestrzeganie procedur BHP i przeciwpożarowych.

#### Warunki pracy:

- miejsce pracy: Dzienny Dom Pomocy w Gminie Jeżowe, Nowy Nart 41
- wymiar pracy: Pełny etat.

#### Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie o niekaralności,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz wymagane i dodatkowe kwalifikacje,
- oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Przy zatrudnieniu kandydat będzie musiał dostarczyć zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku oraz orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Oferty oraz wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w formie papierowej, przesłać na adres Gmina Jeżowe/Ośrodek Pomocy Społecznej, Jeżowe 136 A, 37-430 Jeżowe **do dnia 29 października 2019 roku do godziny 10:00.**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie zastrzega możliwość wprowadzania zmian do zakresu obowiązku na stanowisku w zależności od kwalifikacji osób aplikujących o zatrudnienie.