

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie, 37-430 Jeżowe 136A tel. 15 8794900, www.jezowe.naszops.pl, E-mail: gjezowe@rzeszow.uw.gov.pl

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.05.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215)

Nazwa zadania:

Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji projektu pn. Dzienny Dom Pomocy w Gminie Jeżowe.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020

Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Zamawiający:



Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie

37- 430 Jeżowe 136

Specyfikację zatwierdził:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie
37-430 Jeżowe 136a
pow. niżański, woj. podkarpackie
tel./fax (15) 879-49-00

24 -10- 2019

Z up. WÓJTA ..
Bolka
mgr Małgorzata Bolka
p.o. Kierownika Ośrodka
Pomocy Społecznej

/ Podpis kierownika jednostki /

Data zatwierdzenia: 24.10.2019 r.

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.01.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215)

Nazwa zadania:

Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji projektu pn. Dzienny Dom Pomocy w Gminie Jeżowe.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020

Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Zamawiający:



Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie
37- 430 Jeżowe 136

Specyfikację zatwierdził:

.....
/ Podpis kierownika jednostki /

Data zatwierdzenia: 24.10.2019 r.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie – reprezentowany przez Małgorzata Bolka – Kierownik OPS

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	-
REGON:	831212670	NIP:	8652276040
Nr telefonu:	15 879 49 00 , 15 879 43 43	Nr faksu:	15 879 4342
Adres poczty elektronicznej	jezowe@ sekretariat.pl , ops@jezowe.pl		
Adres strony www.	www.jezowe.naszops.pl, BIP www.jezowe.naszops.pl/bip/		

Godziny otwarcia: Poniedziałek - Piątek 7:30 - 15:30

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2018 r. poz. 1986, 2215), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp., o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986, 2215)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz.2263 z poz.zm);
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477);
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

Rozdział 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostarczenie produktów do przygotowania śniadania oraz przygotowanie dwudaniowych obiadów oraz ich dostarczenie do Dziennego Domu Pomocy w Gminie Jeżowe, Nowy Nart 41 dla maksymalnie 30 uczestników projektu pn. :

Dzienny Dom Pomocy w Gminie Jeżowe współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna, Działania 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wytworzyć przedmiot zamówienia w oparciu o surowce i materiały zakupione we własnym zakresie i na własny koszt. Codzienny dowóz posiłków własnym transportem Wykonawcy oraz dostarczenie wraz z wniesieniem do pomieszczenia rozdzielni w Dzienny Dom Pomocy w Gminie Jeżowe, Nowy Nart 41 - dalej DDP
1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego posiłków dostarczanych oraz za jakość oferowanych posiłków dostosowanych dla osób starszych: tj. odpowiednią gramaturę, wartość odżywczą i właściwe walory smakowe i estetyczne, czystość dostarczanych potraw, dobór właściwych surowców oraz procesów technologicznych. Wykonawca usług musi przestrzegać przepisów ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1252 ze zm.), Rozporządzenia nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych oraz innych przepisów szczegółowych dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych żywności,
2. Dostarczane posiłki do DDP muszą być świeże, z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej przed dystrybucją w kuchenkach, zgodnie z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCAP,
3. Posiłki muszą być wysokiej jakości, urozmaicone, bez stosowania dodatkowych preparatów zastępczych oraz środków konserwujących. Posiłki nie mogą się powtarzać częściej niż co 7 dni.
4. W szczególności zabrania się używania produktów typu instant oraz gotowych produktów np. pierogów mrożonych, pyz, klopsów, gołąbków itp.
5. Wykonawca jest zobowiązany do używania wędlin i mięsa I gatunku.
6. Zamawiający wymaga dostarczenie produktów do przygotowania śniadania dla 30 uczestników DDP w godzinach 08:00 – 08:30.

Między innymi:

- chleb (w tym chleb zwykły, razowy i pszenny) – 150 g na osobę + 1 bułka,
- masło, dżem, miód – 30 g na osobę (osobno zapakowane),
- wędlina plastry różne rodzaje – 100 g na osobę,
- ser (wszystkie rodzaje) – 100 g na osobę,
- pasztet – 100 g na osobę,
- jaja – 2 sztuki na osobę,
- warzywa (ogórek, pomidor, sałata, rzodkiewka, papryka) – 50 g na osobę

- parówki – 100 g na osobę,
- herbata, kawa, woda, sok – 250 ml na osobę,
- cytryna – 1 plasterka na osobę,
- mleko – 200 ml na osobę

7. Zamawiający wymaga obiad II daniowy:

- pierwsze danie, tj. zupy gotowanej na wywarze mięsny lub warzywny - minimum 500ml o temperaturze 70 - 80 stopni Celsjusza w momencie odbioru,
- drugie danie, tj: - minimum 150 gram mięsa lub ryby (waga po przetworzeniu) o temperaturze 55 - 65 stopni Celsjusza w momencie odbioru, minimum 200 gram gotowanej kaszy, ryżu, klusek, makaronu lub ziemniaków o temperaturze 55 - 65 stopni Celsjusza w momencie odbioru, 150 gram surówki, jarzyn lub warzyw gotowanych o temperaturze 2-8 stopni Celsjusza w momencie odbioru. Zamawiający dopuszcza 1 raz w tygodniu w ramach drugiego dania serwowanie pierogów (minimum 350 gram), naleśników (minimum 380 gram), kroketów z kapustą i grzybami (minimum 380 gram). W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
- minimum 200 ml kompotu lub napoju owocowego
- podawania co najmniej 1 x w tygodniu porcji ciasta, bułki słodkiej lub zamiennie ciastek

9. Surówki i warzywa gotowane podawane do obiadu powinny być dostosowane do pory roku i diety. Surówki powinny być bezwzględnie dostosowane do możliwości przeżucia oraz przełknięcia przez osoby w podeszłym wieku oraz chore.

10. Ilość posiłków może ulegać zmianie; Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych posiłków, a ryzyko z tego tytułu obciąża Wykonawcę. Dzienna ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji uczestników

11. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy w godzinach pomiędzy 12 .30 a 13.30;

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości, temperatury oraz wagi posiłków,

13. Zamawiający będzie codziennie przekazywał Wykonawcy liczbę zamawianych posiłków, w zależności od ilości uczestników w danym dniu telefonicznie lub mailowo do godziny 9.00,

14. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jadłospisu na każdy miesiąc najpóźniej do 20 dnia miesiąca poprzedzającego; jadłospis zatwierdza Kierownik Dziennego Domu Pomocy w Gminie Jeżowe. Jadłospis będzie dostosowany do pór roku;

15. Każdorazowe dostarczenie posiłku będzie potwierdzane protokołem odbioru,

16. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników; informacja o diecie zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie w momencie uzyskania informacji od uczestnika, najpóźniej na 1 dzień przed dostarczeniem posiłku; jadłospis do diety przygotowuje Wykonawca;

17. Posiłki muszą mieć właściwą wartość energetyczną oraz składać się z odpowiednio dobranych produktów minimalnie przetworzonych, o zmniejszonej zawartości soli, z ograniczeniem substancji dodatkowych i barwników oraz ostrych przypraw typu : papryka ostra, chili,

18. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie przed inspektorem sanitarnym,

19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie,

20. Rozliczenie za realizację zamówienia odbywać się będzie raz w miesiącu na koniec miesiąca na podstawie faktycznej liczby zamówionych i dostarczonych posiłków,

21. Wykonawca będzie dowoził posiłki we własnych termosach i pojemnikach oraz własnym transportem (wykonawca winien dysponować minimum 1 środkiem transportu) dopuszczonym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przystosowanym do przewożenia ciepłej żywności; posiłki muszą posiadać formę gotowych potraw,

22. W przypadku organizowania imprez okolicznościowych Wykonawca zmieni godziny dostarczania posiłków po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,

23. Do obowiązków wykonawcy należy mycie i wyparzenie termosów oraz pojemników, w których będą dostarczane posiłki, a także codzienny odbiór i utylizacja resztek pokonsumpcyjnych i odpadków z bieżącego dnia we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.

24. Wykonawca musi przechowywać próby żywności zgodnie z obowiązującymi wymogami przepisów prawa.

Miejsce realizacji dostaw :

Województwo:	Podkarpackie		
Podregion:	Powiat:	Gmina:	Miejscowość:
Tarnobrzewski	Niżański	Jeżowe	Nowy Nart Nr 41

3. Oznaczenia i kody dotyczące przedmiotu zamówienia:

55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków

55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków

15.80.00.00-6 - różne produkty spożywcze

15.30.00.00-1 - owoce warzywa i podobne produkty

15.84.00.00-8 - kakao, czekolada i wyroby cukiernicze

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31.03.2022 r.**

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, potwierdzający spełnienie warunków dotyczących

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca złoży oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wzór załącznik nr 2 SIWZ)

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca złoży oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wzór załącznik nr 2 SIWZ)

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca złoży oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wzór załącznik nr 2 SIWZ)

4.2. Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp.

4.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ.

4.8. Obowiązkiem Wykonawcy, który korzysta z zasobów innych podmiotów jest rzeczywiste wykazanie, że tym podmiotem będzie dysponował – zobowiązanie innego podmiotu – **wzór – załącznik**

nr 7 do SIWZ.

4.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców działających w trybie art. 23 ustawy Pzp warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wykonawców łącznie, brak podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców oddzielnie.

4.10. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

4.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (załącznik nr 2 i 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty

te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

- 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający w zakresie spełnienia tego warunku nie stawia szczególnych wymagań. Wykonawca złoży oświadczenie - Zał. do niniejszej SIWZ
- 2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - Zamawiający w zakresie spełnienia tego warunku nie stawia szczególnych wymagań. Wykonawca złoży oświadczenie - Zał. do niniejszej SIWZ
- 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa** – Zamawiający w zakresie spełnienia tego warunku nie stawia szczególnych wymagań. Wykonawca złoży oświadczenie - Zał. do niniejszej SIWZ

Rozdział 5

PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA NAJWYŻEJ).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust 1 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia- art. 24 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt.15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie Wykonawca jest obowiązany złożyć następujące dokumenty:

1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

„Samooczyszczenie wykonawcy”

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13 i 14 oraz art. 24 ust.1 pkt 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o której mowa w **art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp** Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust.11 ustawy Pzp oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 4

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu .

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców działających w trybie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wykonawców łącznie, brak

podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o jego udzielenie – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział 6

WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ).

6.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **formularz ofertowy (załącznik nr 1)** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust.5 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ- **załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) - **załącznik Nr 5 do SIWZ,**
- 5) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

6.2. Postanowienia dotyczące formy składanych dokumentów

1) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców są składane w oryginale.

2) Dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 13.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej (papierowej). W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, lub poświadczenie na pierwszej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5) Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mają być składane, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 7 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw, zobowiązań innych podmiotów oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego, a także oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
- 7.4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
- 7.5. Zaleca się aby wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego dotycząca postępowania była oznaczona znakiem i nazwą postępowania i kierowana:

1) pisemnie na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie ,
37-430 Jeżowe 136A**

2) faksem na nr 15 87 94 342

3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail:

jezowe@sekretariat.pl , ops@jezowe.pl - z dopiskiem Pani Małgorzata Bolka

7.6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

P. Małgorzata Bolka tel. 15 879 49 00 , 15 879 43 43

7.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej: **BIP www.jezowe.naszops.pl/bip/ oraz www.jezowe.biuletyn.net**

7.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści tę informację na stronie internetowej.

Rozdział 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

10.3. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu ofertowym dołączonym do SIWZ. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków Zamawiającego, ale treść zawarta we wzorach nie może ulec zmianie.

10.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w SIWZ. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

10.8. Zaleca się aby strony oferty były trwale spięte i kolejno ponumerowane.

10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone od oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie dotyczące charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

10.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.12. Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ.
- c) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) – wzór załącznik nr 5.

e) dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem, że Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do w/w rejestrów w formularzu ofertowym należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument lub dołączyć do oferty dokumenty wskazujące na uprawnienia do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenia niniejszych dokumentów w na język polski.

10.13. Zaleca się aby ofertę umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Oferta na przetarg nieograniczony pn. „Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji projektu pn. Dzienny Dom Pomocy w Gminie Jeżowe.”

Nie otwierać do dnia 06.11.2019 roku

10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę.

10.15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia według takich samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Rozdział 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 i 6 należy złożyć w terminie do dnia

**06.11.2019r. do godziny 10:00 w Urząd Gminy Jeżowe, Sekretariat I piętro pok. nr 11,
37-430 Jeżowe.**

Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30.

11.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2019 r. o godzinie 10:10

w siedzibie **Urzędu Gminy Jeżowe**, 37-430 Jeżowe 136A pok. Nr 20 – Sala posiedzeń

11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie

o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 10 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

11.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.6 Otwarcie ofert jest jawne.

11.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.8 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: BIP www.jezowe.naszops.pl/bip/ oraz na stronie

BIP Gminy Jeżowe www.jezowe.biuletyn.net informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12 **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

12.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

12.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT jeżeli występuje.

12.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą zakup, dostawę, niezbędną w celu wykonania przedmiotu zamówienia modernizację instalacji elektrycznej i komputerowej pracowni szkolnych, montaż uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników obu placówek szkolnych oraz wszystkie inne czynności niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

12.4. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku

podatkowego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

12.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym : Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

Rozdział 13
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert zgodnie z poniższą tabelą:

l.p	Nazwa kryterium	Opis	Waga	Sposób oceny
1	Cena oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60% = 60 pkt	matematyczny: najniższa zaoferowana cena x 60 cena oferty badanej
2.	Termin płatności faktury	Maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni Minimalny termin płatności to 7 dni .	40% = 40 pkt	Termin płatności 30 dni - 40 pkt. Termin płatności 14 dni – 20 pkt. Termin płatności 7 dni – 0 pkt.

13.2. Łączna liczba przyznanych punktów będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

13.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt, tj. w kryterium cena - 60 pkt, deklarowany termin płatności faktury – 40 pkt.). Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział 14
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien przedłożyć:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- 2) umowę regulującą współpracę- w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

14.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

14.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 22.3., w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

14.6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 15
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE
DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

16.1 Istotne Postanowienia Umowy stanowią **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w **pkt 14**

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach i na warunkach określonych we wzorze umowy

Rozdział 17
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej BIP pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

18.8 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.9 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.20 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Rozdział 19 INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7
--

19.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

19.2. Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie są następujące: zamówienie zostanie udzielone w przypadku gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ich realizację

Rozdział 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE
--

20.1. Zamawiający informuje, iż dla celów prowadzenia postępowania przetargowego dokona przeliczenia walut obcych według kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień ogłoszenia o zamówieniu.

20.2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

20.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

20.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty,

20.6. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,

20.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,

20.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

20.9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,

20.10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji).

20.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20.12. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

20.13. Zasady udostępniania dokumentów:

- Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności zostaną udostępnione dokumenty.
- Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30.

Rozdział 21 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy – wzór
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 dotyczące spełniania warunków udział w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Klauzula RODO do przetargu.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
Nr telefonu..... Nr faxu.....
Adres e-mail.....
NIP..... REGON.....
Osoba do kontaktu w sprawie oferty:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie 37- 430 Jeżowe 136A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986, 2215) pn.:

Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji projektu pn. Dzienny Dom Pomocy w Gminie Jeżowe.

Zadanie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020

Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia tj. Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji projektu pn. Dzienny Dom Pomocy w Gminie Jeżowe w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2022 roku którego zakres określono w SIWZ za cenę ryczałtową:

Netto: (słownie:)

Podatek Vat:

Brutto: zł (słownie:)

Cena jednego osobodnia (jednostkowa dostawa jednego całoniedzielnego posiłku, w tym śniadanie i obiad dla jednej osoby) wynosi netto: zł./ słownie:

Jest to łączna cena ofertowa przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w wymaganym terminie.

Oświadczamy że :

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego określonym w SIWZ tj. **do 31 marca 2022 r.**

1. Oferujemy termin płatności Faktury VAT .

Zapłata wynagrodzenia następować będzie za okresy miesięczne na podstawie wystawionych faktur do dni (7, 14, 30 dni)^{1/} od daty wystawienia faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

2. Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4. Projekt umowy wraz z załącznikami została przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej zawarcia na warunkach określonych w umowie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **bez udziału^{2/}/z udziałem^{2/}** podwykonawcy/ów.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

1).....część zamówienia.....
(nazwa podwykonawcy)

^{1/} Uwaga ilość dni podaje Wykonawca. Podany termin płatności wpływa na punktową ocenę oferty.

^{2/} Uwaga: Brak wpisu/skreślenia powyżej będzie rozumiany, że przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

^{3/} Zgodnie z art. 91 ust.3 a ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

6. Informuje, że wybór naszej oferty (wstawić X we właściwe pole)^{3/},

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....zł netto
(nazwa towaru/usługi) (wartość bez kwoty podatku VAT)

.....zł netto
(nazwa towaru/usługi) (wartość bez kwoty podatku VAT)

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt. 7 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

8. Oświadczam(y), że należymy(ę) do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw – TAK / NIE
(niepotrzebne skreślić).

9. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.

.....
/podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania wykonawcy

Zamawiający:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowem
37– 430 Jeżowe 136A**

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji projektu pn. Dzienny Dom Pomocy
w Gminie Jeżowe.**

Zadanie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Program Operacyjny Województwa
Podkarpackiego na lata 2014 -2020

Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZP.271.05.2019 w rozdz. IV i ogłoszeniu o zamówieniu

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdz. IV polegamy na zasobach

następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL,)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji projektu pn. Dzienny Dom Pomocy
w Gminie Jeżowe.**

Zadanie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Program Operacyjny Województwa
Podkarpackiego na lata 2014 -2020

Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL,)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji projektu pn. Dzienny Dom Pomocy w Gminie Jeżowe.**

Zadanie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020

Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

oświadczam, że:

1. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184,1618, 16340), co podmioty wymienione poniżej i należy podać nazwy i adresy siedzib)*

L.P.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

1. **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184,1618, 16340)*

.....
 (miejsowość) (data)

.....
 (pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

* niewłaściwe skreślić

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, składa każdy wykonawca- w tym, osobno każdy wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba, że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust.2 ustawy Pzp wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE

INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Uwaga: zamiast niniejszego formularza można przedstawić inny dokument, który określi w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- informacji czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Ja/My.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz.....

(nazwa podmiotu, adres)

Zobowiązuję/my się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn.

**Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji projektu pn. Dzienny Dom Pomocy
w Gminie Jeżowe.**

Zadanie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Program Operacyjny Województwa
Podkarpackiego na lata 2014 -2020

Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

.....
(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy.....

(nazwa wykonawcy)

w trakcie realizacji zamówienia pn: **Świadczenie usługi cateringowej na potrzeby realizacji
projektu pn. Dzienny Dom Pomocy
w Gminie Jeżowe.**

Zadanie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Program Operacyjny Województwa
Podkarpackiego na lata 2014 -2020

Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Oświadczam/y, że:

1) Udostępniam/y Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....

.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie (przez nas) zasobów, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

3) Zakres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

.....

4) Okres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

.....

Wypełnić w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia:

Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(tak/nie)

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej podmiotu oddającego zasoby

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.05.2019

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.05.2019

Umowa na świadczenie usługi cateringowej

Nr / / 2019

Zawarta w dniu 2019 roku w Jeżowie pomiędzy:

Gminą Jeżowe , 37-430 Jeżowe 136a NIP 602-00-17-490 reprezentowaną przez Małgorzatę Bolka – p.o. Kierownik OPS w Jeżowie zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie – Główniej Księgowej OPS Jeżowe – Agnieszka Kraska

a Firmą : wpisaną do Rejestru Przedsiębiorstw z dnia r. prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy NIP REGON reprezentowanym przez: - zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia przeprowadzonego zgodnie z art. 10 ust 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest: **świadczenie usługi cateringowej** na potrzeby realizacji projektu pn. **Dzienny Dom Pomocy w Gminie Jeżowe** Zadanie jest współfinansowane ze środków Regionalnego Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020 Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych .

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringu na rzecz beneficjentów Dziennego Domu Pomocy w Gminie Jeżowe z siedzibą w Nowym Narcie 41– dalej DDP.
2. Umowa dotyczy produkcji i dostarczenia posiłków dla 30 osób przy czym ilość ta może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, uzależnionych od frekwencji uczestników projektu DDP.
3. W zakres usługi cateringu wchodzi codzienne:
 - 1) przygotowanie i dostawa posiłków;
 - 2) odbieranie i utylizacja resztek pokonsumpcyjnych bieżącego dnia, w którym usługa była świadczona.
4. Każdorazowy dzienny posiłek składa się ze śniadania oraz z dwudaniowego obiadu.
5. Szczegółowy opis usług cateringowych oraz sposób ich wykonania określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, będącej zarazem integralną częścią niniejszej umowy.

§ 3

1. Posiłki muszą być przygotowane w dniu dostarczenia.
2. Posiłki muszą być dostarczane w przeznaczonych do tego pojemnikach gastronomicznych GN ze stali nierdzewnej i pojemnikach termoizolacyjnych GN spełniających wymogi HACCP .
3. Produkty do wytwarzania posiłków muszą być naturalne, świeże i dobrej jakości.
4. Posiłki i napoje muszą być dostarczane w odpowiedniej temperaturze określonej w SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest pobierać i przechowywać próbki żywnościowe z przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i udostępniać je na każde żądanie przedstawicielom właściwych instytucji kontrolnych.

§ 4

Wyłącza się prawo Wykonawcy do powierzenia wykonywania umowy podwykonawcą.

§ 5

1. Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał zapotrzebowanie na ilość posiłków w danym dniu telefonicznie lub mailowo do godziny 09:00, Tel..... lub email na adres:
2. Posiłki będą dostarczane 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Posiłki będą dostarczane do Dziennego Domu Pomocy w Gminie Jeżowe, Nowy Nart 41.
4. Planowana godzina dostaw posiłków:
 - 1) śniadanie – godz. od 08:00 do 08:30;
 - 2) obiad – godz. od 12:30 do godz. 13:30.

§ 6

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień listopada 2019 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 marca 2022 r.

§ 7

2. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę po cenach określonych w formularzu ofertowym wykonawcy będącym integralną częścią niniejszej umowy.
3. Cena jednego osobodnia (jednostkowa dostawa jednego całonocnego posiłku, w tym śniadanie i obiad dla jednej osoby) wynosi zł.
4. Ceny określone w formularzu ofertowym nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Za wykonane usługi cateringowej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy oraz sprawdzonych i potwierdzonych w oparciu o ewidencję dostarczonych posiłków ilości wydanych posiłków z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
6. Całkowita wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyniesie nie więcej niż: zł brutto, (słownie:), w tym zł netto, (słownie:) oraz podatku VAT (.....%).
7. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za posiłki faktycznie wydane.
8. Wszelkie koszty wydania posiłków, w tym koszty dostarczenia i przygotowania posiłków do DDP ponosi Wykonawca.

9. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
10. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
11. Nie zamówienie przez Zamawiającego dostaw posiłków w wysokości całkowitej wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 5 nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie za okresy miesięczne na podstawie wystawionych faktur do 30 dni od daty wystawienia faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Faktura winna zawierać specyfikację poszczególnych dostaw posiłków (data dostaw i ilość), a także musi być do niej załączony protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Fakturę należy wystawić naNIP

§ 9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w przypadku:
 - 1) każdorazowego nie dostarczenia posiłków – w wysokości 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy w miesiącu w którym nastąpiło niedostarczenie posiłków;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 5;
 - 3) w kwocie 350 zł za każde stwierdzone wadliwe wykonanie przedmiotu umowy polegając na:
 - a) opóźnieniu w dostawie posiłków o co najmniej 0,5 godziny;
 - b) dostarczenie potraw niewłaściwej jakości;
 - c) dostarczanie posiłków o temperaturze, nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ;
 - d) braki ilościowe w dostawie i niedostarczenie brakujących porcji;
 - e) zaniżanie wagi posiłków;
 - f) realizowanie jadłospisów nie odpowiadających wymaganiom SIWZ;
 - g) niewłaściwy stan higieniczny dostawy, samochodu, kierowcy.
2. W przypadku nie dostarczenia posiłku w ustalonych godzinach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu posiłków dla pacjentów we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę. Niezależnie od tego zostanie naliczona kara umowna zgodnie z ust. 1 pkt 1
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich powstałe z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
6. Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - 1) powtarzających się skarg na jakość posiłków i sposób ich przygotowania, rozumianych jako 3 skargi, zgłoszone w terminie jednego miesiąca do Zamawiającego;
 - 2) trzykrotnego w jednym miesiącu stwierdzenia niezachowania kaloryczności, diety, gramatury i różnorodności posiłków;
 - 3) trzykrotnego w jednym miesiącu stwierdzenia wykonywania przedmiotu umowy wadliwie w danej grupie naruszeń, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.

§ 11

Wszelkie spory, jakie mogą wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik Nr 1
do umowy

Protokół odbioru posiłków

sporządzony w Dziennym Domu Pomocy w Gminie Jeżowe, Nowy Nart 41, dnia r. w
sprawie odbioru posiłków dostarczonych przez:

.....
.....
.....

na podstawie umowy nr z dnia **w ramach projektu Dzienny Dom Pomocy**

w **Gminie Jeżowe** współfinansowanego ze środków Regionalnego Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020 **Działanie: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych .**

Zamawiający w osobie

1.
2.

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy :

1.
1.

Potwierdza odbiór sztuk posiłków.

Uwagi przedstawiciela Zamawiającego :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi przedstawiciela Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

- 1
- 2

- 1
- 2