


## ZASADY PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ NABÓR NA ASYSTENTA RODZINY W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W JEŻOWEM

### Postanowienia ogólne

1. Nabór na stanowisko asystenta rodziny przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie.
2. Komisja działa według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
3. Zadaniem Komisji jest wybranie asystenta rodziny.
4. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.

### Tryb pracy Komisji

1. Komisja otwiera złożone aplikacje i dokonuje oceny pod względem formalnym.
2. Ustala listę kandydatów spełniających w/w wymagania.
3. Informuje kandydatów telefonicznie o terminie i czasie rozmów kwalifikacyjnych.
4. Przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne celem wyboru kandydata na stanowisko asystenta rodziny.
5. Po przeprowadzonych rozmowach Komisja ocenia poszczególnych kandydatów i dokonuje wyboru najlepszego kandydata w głosowaniu jawnym.
6. O wyniku wyboru na asystenta rodziny, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
7. Z przeprowadzonego naboru na asystenta rodziny sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1/ określenie stanowiska, na które był przeprowadzony nabór oraz imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania kandydatów na asystenta rodziny,
  - 2/ liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
  - 3/ informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - 4/ uzasadnienie danego wyboru,
  - 5/ skład komisji przeprowadzającej nabór.
8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorącej udział w pracach komisji.
9. Informacja o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru na tablicy ogłoszeń OPS Jeżowe oraz w Biuletynie Informacji Publicznej OPS Jeżowe.

Z. up. WÓJTA  
  
mgr Małgorzata Bolka  
kierownik Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Jeżowie