

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Jeżowe
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Podkarpacie Jeżowe 166, 37-430 Jeżowe, NIP: 602 013 43 10, REGON: 364447555 Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nie prowadzących działalności gospodarczej pod numerem 37 Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Podkarpacie	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Waldemar Chmura – Prezes Stowarzyszenia, Tel. e-mail: Numer rachunku bankowego: Nazwa banku:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki nożnej dzieci od 4-12 roku życia			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	29.01.2020	Data zakończenia	10.03.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Jesteśmy akademią piłkarską obecnie szkolącą dzieci w wieku od 4. do 12. roku życia pod szyldem FA Jeżowe. Zadanie publiczne przez nas realizowane ma na celu promocję systematycznej aktywności fizycznej dzieci i młodzieży poprzez udział w zajęciach i treningach uczących i doskonalących grę w piłkę nożną już od najmłodszych lat.

Zapewnienie dzieciakom odpowiednich warunków do treningów i udziału w szkoleniach sportowych, turniejach, zawodach to główne obowiązki, jakie nas czekają przy realizacji zadania. Zadanie to będzie realizowane na obiektach sportowych położonych w Gminie Jeżowe i wymaga zorganizowania odpowiednich warunków szkoleniowych, zatrudnienia trenerów piłki nożnej. Zapewni to dzieciom udział w treningach, zawodach, turniejach jak i zorganizowanych przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej rozgrywkach ligowych. Kosztami realizacji zadania będą, przede wszystkim wynagrodzenia trenerów, transport na zawody, oraz zapewnienie wsparcia organizacyjnego ze strony Koordynatora zadania.

Przedmiotem zadania jest prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych z piłki nożnej dla dzieci w wieku od 4 do 12 roku życia. Zajęcia prowadzone są w okresie od 29.01.2020 r. do 10.03.2020 r. W okresie jesienno-zimowym wszystkie grupy treningowe, trenują halach sportowych. W okresie wiosenno-letnim treningi grup odbywać będą się na boiskach typu Orlik przy stadionie KS Sparta Jeżowe oraz na Orliku w Jacie. Treningi odbywają się 2 razy w tygodniu po 90 minut każdy.

W celu przeprowadzenia zajęć niezbędne są następujące czynności organizacyjne:

1. Zabezpieczenie obiektów sportowych – sal gimnastycznych oraz boisk typu Orlik

2. Zabezpieczenie sprzętu sportowego – piłki, stroje sportowe, sprzęt pomocniczy (bramki, tyczki, grzybki, drabinki koordynacyjne) – znajdującego się na wyposażeniu UKS FA Jeżowe.
3. Wynagrodzenie kadry trenerskiej.
4. Zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do udziału w turniejach
6. Opracowanie planu szkolenia sportowego i kontrola jego realizacji.
7. Reklama, materiały promocyjne, banery, prasa, koszulki promocyjne.
8. Organizacja wyjazdów integracyjnych na mecze Ekstraklasy.
9. Dwie drużyny naszego stowarzyszenia biorą udział w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez Podkarpacki Związek Piłki Nożnej.

Zajęcia prowadzone będą dla sześciu grup treningowych. Wymienione wyżej działania dają gwarancję systematycznego rozwoju naszych podopiecznych oraz prawidłowego funkcjonowania UKS Football Academy.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nabycie i podnoszenie umiejętności piłkarskich przez dzieci		
Udział w zajęciach promujących zdrowy tryb życia		
Promocję Gminy Jeżowe		
Wykształcenie u dzieci umiejętności stawiania sobie celów życiowych oraz stosowania zasad fair play.		

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Pomimo tego, że nasze stowarzyszenie powstało pięć lat temu to osoby zaangażowane w działalność Stowarzyszenie posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych oraz w prowadzeniu zajęć sportowych dla dzieci. Dzięki wyjątkowemu podejściu do szkolenia dzieci i młodzieży w piłce nożnej liczba naszych podopiecznych rośnie. Proponujemy treningi przez zabawę oraz edukację przez sport, najważniejsze jest dla nas zadowolenie dziecka. Nie poddajemy naszych podopiecznych presji wyników, kształtujemy estetykę ruchu i zarażamy pasją do piłki nożnej. Uczymy zasad FAIR PLAY na boisku i poza nim. Część członków stowarzyszenia bierze czynny udział w prowadzeniu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Jarosławiu oraz Rzeszowie. Stowarzyszenie organizuje od 3 lat jeden z największych turniejów piłkarskich dla dzieci w Polsce Deichmann Minimistrzostwa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenerów	10 000,00	10 000,00	0,00
2.	Wynagrodzenie koordynatora zadania	2 000,00	0,00	2 000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000,00	10 000,00	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Waldemar Chummo
.....
Prezes stowarzyszenia
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data *30.01.2020r.*.....

Uczniowski Klub Sportowy
Football Academy Podkarpacka
Jeżowe 156, 37-430 Jeżowe
NIP: 602 013 43 10
REGON: 384 447 595
www.footballacademy.pl

