

Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602-00-17-490 tel. 15 8794304, fax. 15 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl, jezowe.biuletyn.net

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.02.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.)

Nazwa zadania:

Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki.

Zamawiający:



Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

Specyfikację zatwierdził:

Marek Stępak - Wójt Gminy Jeżowe

.....
/ Podpis kierownika jednostki na oryginale /

Data zatwierdzenia: 13.08.2020 r.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe – Marek Stępak

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	-
REGON:	830409413	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	15 87 94304	Nr faksu:	15 879-43-42
Adres poczty elektronicznej	przetargi@jezowe.pl sekretariat@jezowe.pl		
Adres strony www.	www.jezowe.pl , BIP www.jezowe.biuletyn.net		

Godziny urzędowania : 7.30 - 15.30

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128 ze zm.);
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku A** – opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponadto będzie zobowiązany do:

a) wymagania dodatkowe:

- 1) Gwarancja na oferowaną koparko-ładowarkę : co najmniej 12m-cy bez limitu motogodzin,
 1. dostawca zapewni nieodpłatnie (w cenie koparki) wymagane przeglądy serwisowe w okresie trwania gwarancji łącznie z materiałami eksploatacyjnymi i dojazdem, częstotliwość przeglądów zgodnie z wymaganiami instrukcji obsługi maszyny,
 2. miejsce serwisowania w ramach udzielonej gwarancji – Zakład Gospodarki Komunalnej, 37-430 Jeżowe 446A,
 3. dostawca dostarczy koparko-ładowarkę na swój koszt i na własne ryzyko w terminie do 30 października 2020 r., na adres Zakład Gospodarki Komunalnej, 37-430 Jeżowe 446A,
 4. dostawca powinien być producentem lub autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanej koparko-ładowarki, co zostanie poświadczone odpowiednim dokumentem;
 5. dostawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny koparko-ładowarki,
 6. odległość autoryzowanego stacjonarnego punktu serwisowego nie więcej niż 100 km od siedziby zamawiającego,
 7. zapewniony czas reakcji w przypadku awarii koparko-ładowarki wyniesie maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia, a zakończenie naprawy maksymalnie 14 dni od daty jej rozpoczęcia,
 8. oferowana koparko-ładowarka wyposażona w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego, apteczki , tablicy wyróżniającej, lampy ostrzegawczej migowej oraz instrukcji obsługi operatora w języku polskim i katalogu części zamiennych,
 9. oferowana koparko-ładowarka wyposażona w smarownicę ręczną, towotnicę wraz z zestawem 24 sztuk wkładów ze smarem do codziennej obsługi maszyny,
 10. dostawca przeszkoli w cenie dostawy dwóch operatorów Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparko ładowarki.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

43261000-0 - Koparki mechaniczne

43260000-3 - Koparki, czerparki i ładowarki, i maszyny górnicze

CZĘŚĆ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetargu nieograniczony.

CZEŚĆ III PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonanie zamówienia opisanego w części I SIWZ. Zamawiający żąda, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, **wskazania tych części** zamówienia w ofercie (sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ – formularz „Oferta”) i **podania firm podwykonawców – jeżeli są znani Wykonawcy**.

CZEŚĆ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie **do 30 października 2020 r.**

CZEŚĆ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający w zakresie spełnienia tego warunku nie stawia szczególnych wymagań,
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający w zakresie spełnienia tego warunku nie stawia szczególnych wymagań,
- 3) **posiadają zdolność techniczną lub zawodową** - Zamawiający w zakresie spełnienia tego warunku nie stawia szczególnych wymagań,

CZEŚĆ VI OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

VI.1. Oświadczenie

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1 SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa **w formie pisemnej**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy Wykonawca**. Oświadczenie potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym wykazuje ich spełnianie.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części V pkt 1 SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, **zamieszcza informacje o tych podmiotach** w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2a do SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu **oraz składa dowody, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy**(część V akapit trzeci).

VI.2. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia, które daje mu przepis art. 26 ust. 2 ustawy, i **nie wezwie** Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia oświadczeń ani dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VI.3 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

1. Zamawiający, w dniu w którym oferty zostaną otwarte (część XII SIWZ), niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, w szczególności dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji**, przekazuje Zamawiającemu, **bez wezwania**, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ).
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. W przypadku, gdy dokument składa się z więcej niż jednej strony, kopia każdej zapisanej strony powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej części SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

CZĘŚĆ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami :
 - w sprawach technicznych i opisu przedmiotu zamówienia Pan Marek Kamiński,
E-mail: dyrektor.zgk@jezowe.pl tel. 516 776 113 w dniach od poniedziałku do piątku
w godz. 10.00 – 15.00
 - w sprawach proceduralnych Pan Kazimierz Bujak, E-mail: przetargi@jezowe.pl
tel. 15 87 94 304 wew. 110, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 15.00

CZĘŚĆ VIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł.)**
Wadium należy wnieść w terminie do dnia **26.08.2020r. do godz. 10:00**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nadsański Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli O/ Jeżowe **Nr konta: 10 94 301029 3000 0101 2000 00 07**
3. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznana data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego lub w jednej z poniżej podanych form: Art 45.1.6 Wadium może być wniesione w:
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Z uwagi na zaistniałą sytuację z szerzącą się epidemią COVID 19 w przypadku gdy nie ma możliwości uzyskania i podpisania przez bank gwarancji w formie papierowej Zamawiający dopuszcza wadium w postaci elektronicznej:

W przypadku wniesienia wadium w postaci elektronicznej, należy przedłożyć dokument w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną. Dokument należy przesłać na adres e-mail: **sekretariat@jezowe.pl**

CZĘŚĆ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w części XII SIWZ.

CZĘŚĆ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca poda cenę oferty (brutto)** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 **należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT)** według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W cenie oferty **należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**. Cena oferty, powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia **jest wynagrodzeniem równym cenie oferty i nie ulegnie zmianie** w okresie wykonywania umowy, z wyjątkiem przypadków wskazanych we wzorze umowy, wynikających z przepisu art. 142 ust. 5 ustawy, chyba że są dopuszczalne na podstawie przepisów art. 144.

Zamawiający zwraca uwagę, że wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny oferty nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).

Wykonawca, składając ofertę, **obowiązany jest poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

CZĘŚĆ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez

pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonych notarialnie** za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

2. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ), wypełniając **wszystkie rubryki** formularza oraz w Zał. A odznaczyć TAK, NIE spełnienie warunku technicznego serwisowego i gwarancyjnego.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia i podać firmy podwykonawców (jeżeli są Wykonawcy znani), zgodnie z postanowieniem części III SIWZ.
4. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
6. Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniem (oświadczeniami, dowodami - *jeżeli dotyczy*), o których mowa w części VI.1 SIWZ.
7. Ofertę wraz z oświadczeniami, dowodami (*jeżeli dotyczy*) należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym:

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

Przetarg nieograniczony – znak sprawy: ZP.271.02.2020

OFERTA

**„ Dostawa fabrycznie nowej koparko-ładowarki ”
oraz opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy.**

CZĘŚĆ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A Sekretariat pok. Nr 11

w terminie do dnia 26.08.2020r. do godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, Sala obrad pok. Nr 20,
w dniu 26.08. 2020 r. o godz. 10.10.

CZĘŚĆ XIII

KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

kryterium	waga
1) cena oferty	60%
2) okres gwarancji	40%

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich wag określonych wyżej w następujący sposób:

- według kryterium „**cena oferty**” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_c = (c_m/c)100 \text{ pkt},$$

gdzie c_m oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś c oznacza cenę ocenianej oferty,

- według kryterium „**okres gwarancji**” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_g = (g/g_M)100 \text{ pkt},$$

gdzie g_M oznacza najdłuższy okres gwarancji spośród okresów gwarancji podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu, zaś g oznacza okres gwarancji podany w ocenianej ofercie.
Zamawiający przyjmie :

12 miesięcy = 0 pkt

24 miesięcy = 20 pkt

36 miesięcy = 40 pkt

Uwaga! Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach (latach) – nie krócej niż 12 miesięcy i nie dłużej niż 36 miesięcy.

Okres gwarancji podany przez Wykonawcę w ofercie **nie może być krótszy niż 12 miesięcy.**

Zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. a ustawy, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

Zamawiający, **zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy**, tj. najpierw dokona badania ofert oraz oceny ofert w sposób opisany wyżej, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (została najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ XIV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie obowiązany przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 4 do SIWZ),

CZĘŚĆ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XVI

WZÓR UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 4 do SIWZ.

CZĘŚĆ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy.

CZĘŚĆ XVIII

INFORMACJE KOŃCOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 7) Zamawiający nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 10) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Klauzula Informacyjna

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej *RODO* – informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Jeżowe. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136a, poczty elektronicznej na adres: sekretariat@jezowe.pl lub telefonicznie pod numerem: 15 8794 304

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych jest Klaudia Chaber. Kontakt z IOD możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej na adres: kchaber.kancelaria@gmail.com lub telefonicznie pod numerem: + 48 798 559 338

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przez Urząd Gminy w Jeżowie.

Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze;

art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzone do przetwarzania innym podmiotom, którym udostępnienie danych osobowych przysługuje na mocy przepisów obowiązującego prawa lub podmiotom które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów.

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania swoich danych;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- usunięcia danych osobowych, jeżeli przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Jeżowe, dnia 13.08.2020 r.

W załączeniu:

- 1) formularz „Oferta” (Załącznik 1 wraz z Zał. A)
- 2) oświadczenie (Załączniki 2)
- 3) oświadczenie dotyczące innych podmiotów (Załącznik 2a)
- 4) oświadczenie o grupie kapitałowej (Załącznik 3)
- 5) wzór umowy (Załącznik 4)
- 6) Załącznik A do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia