

/PROJEKT/

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY JEŻOWE
Z r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2023”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy Jeżowe uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Wieloletni program współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2021-2023”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Gminy.....

Załącznik Nr 1. do Uchwały Nr

Rady Gminy Jeżowe

z dnia r.

„Wieloletni program współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021-2023”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców, na lata 2021 -2023. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Program stworzono we współpracy z organizacjami w ramach konsultacji społecznych.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- d) programie - rozumie się przez to Wieloletni program współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2021-2023 .
- e) gminie - rozumie się przez to Gminę Jeżowe
- f) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Jeżowe

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3.

Głównym celem programu jest rozwijanie współpracy i budowanie partnerstwa między gminą, a organizacjami pozarządowymi, które służą poprawie jakości życia mieszkańców, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 4.

1. Cele szczegółowe programu

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 3) wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 4) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności jednostki za wspólnotę lokalną i jej tradycje;
- 6) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy

§ 5.

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§ 6.

1. Współpraca Gminy Jeżowe z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiągnięciu razem wyznaczonych celów,

- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze **finansowym** należy:
 - 1) zlecanie zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych Ustawie w formie;
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych lub
 - b) wspierania wykonywania tych zadań;
3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze **pozafinansowym** może odbywać się w następujących formach:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów na zasadach określonych odrębną uchwałą
 - 3) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych
 - 4) promowanie i informowanie o współpracy i o działalności organizacji pozarządowych (na ich wniosek) na stronie internetowej, BIP i w innych formach
 - 5) prowadzenie spotkań konsultacyjnych i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie rozwój, wolontariatu, składania wniosków w trybie otwartego konkursu ofert oraz rozliczania dotacji
 - 6) wspieranie organizacji pozarządowych ubiegających się o posykiwanie zewnętrznych środków finansowych, informowanie o programach, konkursach skierowanych do organizacji pozarządowych, doradztwo i udzielenie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej,
 - 7) pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi
 - 8) używanie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6

Zadania priorytetowe

§ 8.

1. Priorytetowe zadania gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w latach 2021- 2023 obejmują sferę działań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- 2) ochrony i promocji zdrowia
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego
- 8) wspieranie działań na rzecz ratownictwa i ochrony ludności, ich zdrowia, życia
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 9.

1. Wieloletni program współpracy Gminy Jeżowe z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 10.

Ze strony Gminy współpracę z organizacjami pozarządowymi realizują:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje- w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy oraz nawiązywania branżowej współpracy z organizacjami
- 2) Wójt Gminy- w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnych organizacjom;
- 3) Kierownicy i pracownicy Urzędu, którzy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy
 - b) przeprowadzeniu procedury udzielania dotacji
 - c) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę;
 - d) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
 - 5) sporządzeniu sprawozdań z realizacji Programu;
 - e) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie określana każdorazowo Uchwałą Budżetową.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

1. Wójt Gminy Jeżowe w terminie do dnia 31 maja każdego roku przedstawia Radzie Gminy Jeżowe sprawozdanie realizacji programu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać w szczególności opis i ocenę przebiegu realizacji Programu, uwzględniając takie dane jak:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba złożonych ofert
 - 3) liczba zawartych umów
 - 4) wysokość środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań
 - 5) liczbę osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe
 - 5) inne informacje pozwalające ocenić stopień realizacji programu

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13.

1. Niniejszy Program został opracowany na podstawie doświadczenia z lat poprzednich. Przygotowanie programu współpracy objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu programu i przeprowadzenie konsultacji społecznych w przedmiotowym zakresie;
 - 2) dokonanie korekt w treści projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag, wynikających z konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 - 3) przedłożenie projektu uchwały pod obrady Rady Gminy Jeżowe
 - 5) po uchwaleniu programu przez Radę Gminy Jeżowe, zamieszczenie go na BIP
3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale XXXI/208/20 Rady Gminy Jeżowe z dnia 25 września 2020 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami

wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Jeżowe celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład każdej komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organy wykonawczego jednostki, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Jeżowe, z wyłączeniem osób reprezentujących w/w organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi wnioski, tj.:
 - 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem organów podmiotów ubiegających się o dotację;
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
9. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy składu osobowego, w tym przewodniczącego komisji lub sekretarza komisji.
10. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu
 - 3) przy ocenie ofert członkowie komisji posługują się kartą oceny oferty;
 - 4) w następnej kolejności komisja sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne zgodne z kryteriami określonymi w karcie oceny oferty;
 - 5) w dalszej kolejności komisja analizuje jedynie oferty kompletne pod względem formalnym;
 - 6) oferta nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana;
 - 7) oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej;
 - 8) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny oferty, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa po dokonanej ocenie merytorycznej sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - 5) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji; zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - 7) podpisy członków komisji.
12. Sporządzony protokół zawierający rekomendacje komisji konkursowej w sprawie ostatecznego wyboru ofert, przekazywany jest niezwłocznie do Wójta.
13. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jeżowe.
14. Upoważnione przez Wójta osoby sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stopnia realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
15. Organizacja pozarządowa, która otrzyma dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania. Sprawozdanie powinno być na wzorze określonym przez rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z póź.zm) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.