

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie

Zgodnie z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO - informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Jeżowe. Z Administratorem można się kontaktować pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Jeżowe 37-430 Jeżowe 136a, pocztą elektroniczną pod adresem: sekretariat@jezowe.pl, telefonicznie pod numerem: 15 8794 304
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej na adres: kchaber.kancelaria@gmail.com
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w procesie zatrudniania;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (podstawami prawnymi są: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*, ustawa z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*). W celu realizacji procesu zatrudniania przetwarzane mogą być również inne dane zawarte w złożonych przez Panią/Pana dokumentach. Wówczas przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Odbiorcami danych będą wyłącznie pracownicy Administratora zaangażowani w cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f) przenoszenia danych osobowych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a,
 - g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a,
 - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.

Ja niżej

podpisana/y.....
ubiegająca/y się o zatrudnienie w Gminnym Centrum Kultury w Jeżowem na **stanowisku dyrektora**

oświadczam, że:

1) zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla osób ubiegających się o zatrudnienie, przyjmuję ją do wiadomości i stosowania;

2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach na potrzeby realizacji procesu zatrudniania, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

.....
data i podpis