

Jeżowe, dnia 26.05.2021 r.

ZP.26.3.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE**na wykonanie usługi pn.:*****„Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wycieczek integracyjno-edukacyjnych dla 30 uczestników dziennego Domu Pomocy w Gminie Jeżowe”*****I. Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie – reprezentowana przez Kierownika OPS w Jeżowie

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	
REGON:	831212670	NIP:	865-22-76-040
Nr telefonu:	158794900	Nr faksu:	15 8794342
Adres poczty elektronicznej	ops@jezowe.pl		

Godziny urzędowania : 7.30 - 15.30

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwóch jednodniowych wycieczek integracyjno-edukacyjnych dla 30 uczestników dziennego Domu Pomocy w Gminie Jeżowe. Usługa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Uczestnikami wyjazdu będą uczestnicy dziennego Domu Pomocy w Gminie Jeżowe (max. 30 uczestników - liczba osób może ulec zmniejszeniu).
3. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
4. Szczegółowy opis zamówienia:

1) Plan wycieczki do Ćmielowa:

- a) żywe Muzeum Porcelany – pokaz produkcji,
- b) wystawa Starej Porcelany – historyczne zbiory,

- c) warsztaty Ceramiczne – program filiżanka,
- d) porcelanowa pamiątka dla każdego uczestnika.

2) Plan wycieczki do Sandomierza:

- a) rejs statkiem po Wiśle,
- b) objazdowa wycieczka meleksami po Sandomierzu,
- c) wizyta w Muzeum Ojca Mateusza,
- d) wizyta w Bazylice Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Sandomierzu.

- 5. Podany plan jest planem ramowym. Wykonawca powinien zaproponować szczegółowy plan wycieczki i ewentualnie rozszerzyć jej program o kolejne atrakcje.
- 6. Terminy realizacji poszczególnych wyjazdów muszą być ustalone i zatwierdzone przez Zamawiającego.
- 7. Wykonawca zobowiązany będzie do :
 - 1) przedstawienia szczegółowego programu wycieczki zawierającego rozkład godzinowy kolejnych pozycji programu wycieczek,
 - 2) zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki autokarem o podwyższonym standardzie przystosowanym dla osób starszych 65+ oraz niepełnosprawnych, który będzie sprawny technicznie oraz dopuszczony do ruchu kołowego,
 - 3) zapewnienia w przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez uprawnione organy z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby kontynuację wycieczek, Wykonawca jest zobowiązany, nie później niż w ciągu 3 godzin, do natychmiastowego zapewnienia transportu lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie wycieczek,
 - 4) kierowcy z prawem jazdy właściwej kategorii,
 - 5) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, pokrywania opłat drogowych oraz kosztów postoju na parkingach płatnych,
 - 6) zapewnienia opieki pilota na całej trasie wycieczki oraz opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów, zgodnie z programami wycieczek,
 - 7) zapewnienia biletów wstępu do zwiedzanych obiektów dla wszystkich uczestników wycieczki,
 - 8) zapewnienie wyżywienia dla uczestników wyjazdu (dwudaniowy obiad, deser, kawa/herbata),
 - 9) ubezpieczenia uczestników wycieczki na cały okres trwania wycieczki.

III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- 1. Termin wykonania zamówienia: okres od czerwca do października 2021 r.
- 2. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Cena 60 % (maksymalnie 60 pkt):
 - a) ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch jednodniowych wycieczek, wykazana na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) Doświadczenie w organizacji wycieczek (maksymalnie 40 pkt):
 - a) ocenie podlegać będzie okres pracy Wykonawcy – uwzględniane w okresie nie dłuższym niż 3 lata i obejmuje pełne lata lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to z tego okresu.
 - b) doświadczenie w organizacji wycieczek, należy wykazać w załączniku nr 1.

Nr kryterium	Wzór:
1 – Cena	$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none"> - C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena badanej oferty
2 – Doświadczenie w organizacji wycieczek	Liczba punktów: <ul style="list-style-type: none"> 0-5 zorganizowanych wycieczek – 10 pkt 5-10 zorganizowanych wycieczek – 20 pkt powyżej 10 zorganizowanych wycieczek – 40 pkt

- 3) Wykonawca musi podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy, w tym koszt opiekunów (**max.4 osoby**) związanych z wykonywaniem zamówienia + podatek VAT.
- 4) Punkty dot. Doświadczenia będą naliczane na podstawie przedstawionych dokumentów potwierdzających zorganizowanie wycieczek.
- 5) Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom.
- 6) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w zgłoszeniu ofertowym otrzyma największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów jaka można uzyskać to 100.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (Wykonawcami mogą

być osoby fizyczne lub osoby prawne. W przypadku udziału w postępowaniu osób prawnych należy wskazać imiennie pracowników, którzy zostaną zaangażowani w realizację zadań i spełniają warunki ujęte w zapytaniu ofertowym), którzy wykażą, że spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:
 - a) uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2020 poz. 2211 z późn. zm.),
 - b) doświadczenie w organizacji wycieczek, potwierdzone m.in. kopiami umów o pracę, zakresu obowiązków, umów cywilnoprawnych, referencjami, listami polecającymi, itp.;
- 2) dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonywania zamówienia.
2. Ocena spełnienia ww. warunków odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) formularz ofertowy (według wzoru z Załącznika nr 1) – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to z tego okresu np.: kopie umów o pracę, kopie zakresu obowiązków, kopie umów cywilnoprawnych, kopie referencji, kopie listów polecających, itp. Wykonawca może przedłożyć także inne dokumenty jeżeli uzna, że będą miały znaczenie dla przedmiotu zapytania ofertowego,
 - 4) szczegółowy program dla dwóch wycieczek,

- 5) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych (według wzoru z Załącznika nr 2).

V. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć do dnia 02.06.2021 r. w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezowie, 37-430 Jezowe 136 a, pokój nr 17** do godz. **10:00** lub przesłać za pomocą e-mail: ops@jezowe.pl.
2. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : **Małgorzata Bolka** oraz **Anna Kobylarz**.
3. Otwarcie (odczytanie) ofert odbędzie się w dniu **02.06.2021** r. o godz. **10:30** w **Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezowie, 37-430 Jezowe 136 a, pokój nr 17**.
4. Wykonawca ubiegający się o zamówienia zobowiązany jest złożyć ofertę podpisaną przez upoważnioną osobę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania.

VII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych,
- Załącznik nr 3 - formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4 – wzór umowy.