

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.08. 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** – art. 10 ust. 1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). o wartości szacunkowej powyżej 30.000 Euro a poniżej równowartości 221.000 euro.

Nazwa zadania:

Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niektórych właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w okresie 12 miesięcy.

Zamawiający:



Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

Specyfikację zatwierdził:

Marek Stępak - Wójt Gminy Jeżowe

.....
/ Podpis kierownika jednostki na oryginale /

Data zatwierdzenia: 02.11.2020 r.

Ogłoszenie BZP Nr 621375-N-2019 z dnia 2019-11-12

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe – Marek Stępak

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	-
REGON:	830409413	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	15 87 94304	Nr faksu:	15 879-43-42
Adres poczty elektronicznej	przetargi@jezowe.pl lub sekretariat@jezowe.pl,		
Adres strony www.	www.jezowe.pl , BIP www.jezowe.biuletyn.net		

Godziny urzędowania : 7.30 - 15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.
2. Wszystkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ zawiera Ustawa Pzp.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U.2019 poz. 1145)
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia w trybie i na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych,
 - 4) zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - 5) zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania kluczowych części Zamówienia i może je powierzyć Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca będzie koordynował, nadzorował i kontrolował pracę Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, tak aby realizacja zamówienia przebiegała bez zakłóceń. Wymagania dotyczące podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa zostaną określone w umowie.

11. Zamawiający nie stawia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp, związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: Usługi

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.50.00.00 –2 Usługi związane z odpadami

90.51.20.00 –9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00 –7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00 –3 Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00 –2 Usługi gospodarki odpadami

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niektórych właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w okresie 12 miesięcy tj. od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Jeżowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Załadunek, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.
- 2) Załadunek, transport i zagospodarowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne.
- 3) Podmiot odbierający odpady komunalne wskaże w ofercie (zał. Nr 7) instalacje, do których będzie przekazywał odpady (z uwzględnieniem art. 9e ustawy z dnia 13 czerwca 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).

W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

Opróżnianie koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe (w tym także kosze w parkach, na placach zabaw, nad zalewem).

4) Załadunek, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów przez właścicieli nieruchomości:

- a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
- b) szkło, opakowania ze szkła,
- c) metale, opakowania z metali,
- d) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,

- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) bioodpady stanowiące odpady komunalne,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) zużyte baterie i akumulatory,
- j) przeterminowane leki,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe i zużyte opony,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz oraz zimny popiół
- ł) chemikalia, odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, świetlówki itp.),
- m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- n) odpady tekstyliów i odzieży.

4. Wykonawca jest zobowiązany odebrać z nieruchomości każdą ilość zebranych odpadów.

5. Odbiór odpadów po zbiórce odpadów w ramach Akcji Sprzątanie Świata/ Sprzątanie Ziemi (raz w roku w miesiącu wrzesień), odpady pozostawione będą przy szkołach podstawowych – 7 szkół (odbiór możliwy podczas zbiórki zwykłej).

6. Odbiór odpadów po imprezach plenerowych: Dni Jeżowego 1x w roku, Lasoviana 1 x w roku, pikniki i festyny sołeckie - 1x w roku w danym sołectwie (15 sołectw), na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego. Liczba imprez plenerowych może ulec zmianie i należy to uwzględnić. Odbiór w następną dzień (roboczy) po dniu imprezy.

Na czas trwania imprezy tzw. „Dni Jeżowego” (koniec lipca każdego roku) Wykonawca powinien udostępnić

- podstawić 3 kontenery KP7 w miejsce wskazane przez Zamawiającego na plac, gdzie odbędzie się impreza (z reguły obok stadionu). Kontenery powinny być podstawione najpóźniej dzień przed rozpoczęciem imprezy (tj. piątek do godz. 15-tej.)

7. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne – **2 razy w miesiącu od kwietnia do października oraz 1 raz w miesiącu od listopada do marca wg harmonogramu,**
- 2) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury - **1 raz w miesiącu** wg harmonogramu,
- 3) szkło, opakowania ze szkła - **1 raz w miesiącu** wg harmonogramu,
- 4) metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe - **1 raz w miesiącu** wg harmonogramu,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - **2 razy w roku.** Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów,
- 6) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony - **2 razy w roku.** Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów,

- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz – **2 razy w roku**. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów. Gmina nie wyraża zgody na określenie limitów odbieranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- 8) zimny popiół – **2 x w roku**. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów,
- 9) **opróżnianie koszy ulicznych – nie dopuszczając do ich przepelnienia, min. 1 raz w miesiącu.**
- 10) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (większość pojemników typu „dzwon”, kilka siatkowych), stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – **nie dopuszczając do ich przepelnienia,**
- 11) zużyte baterie i akumulatory, które będą zbierane w wyznaczonych punktach przez Zamawiającego (gmina, biblioteka publiczna w Jeżowie + PSZOK). Wykonawca wyposaży Zamawiającego w 2 pojemniki na zużyte baterie (dla gminy i biblioteki publicznej w Jeżowie, w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi). Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapełnienia pojemników po zgłoszeniu (tel., e-mail lub fax) potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia.
- 12) przeterminowane leki - 2 punkty zbiórki (apteki) na terenie Gminy Jeżowe (+ PSZOK). Wyposażenie w pojemniki (tylko dla apteki) ciąży na Wykonawcy (w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi), odbieranie na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego (w zależności od potrzeb). Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia. Liczba aptek może ulec zmianie i należy to uwzględnić.

Zbiórka odpadów w dni wyznaczone w harmonogramie powinna zakończyć się do godziny 15.00. Dopuszcza się zbieranie odpadów także w późniejszych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym.

Odbiór (we własnym zakresie) pojemników będących własnością Wykonawcy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie okresu realizacji umowy. Wykonawca po zakończeniu umowy odbierze własne pojemniki wraz z ich zawartością bez ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

8. Lokalizacja koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe:

1) kosze położone przy przystankach (opróżnianie przez obrót pojemnikiem):

Stary Nart – 1 szt.

Nowy Nart – 3 szt.

Cholewiana Góra (w tym Gęsiówka) – 5 szt.

Pogorzałka – 2 szt.

Sibigi – 1 szt.

Groble – 3 szt.

Krzywdy – 1 szt.

Jeżowe Zaborzyny – 1 szt.

Jeżowe Kąty (Sołectwo Krzywdy) – 1 szt.

Jeżowe Pikuły (Sołectwo Jeżowe Podgórze) – 2 szt.

Jeżowe Podgórze – 5 szt. w tym 2 w pobliżu szkoły podstawowej

Jeżowe Centrum – 2 szt. (w pobliżu kościoła)

Jeżowe Centrum- 3 szt. (1 naprzeciwko budynku urzędu gminy i 2 obok budynku)

Jeżowe Centrum (skrzyżowanie) – 4 szt. na dwóch przystankach

Jeżowe Okolisko (Sołectwo Jeżowe Kameralne) – 2 szt. (przy drodze krajowej)

Jeżowe Zagrody (Sołectwo Jeżowe Kameralne)– 1 szt.

Jeżowe Kameralne – 1 szt.

Jeżowe Kowale (Sołectwo Jeżowe Zagościniec) – 1 szt.

Jata – 3 szt.

Zalesie –3 szt.

Sójkowa -2 szt.

2) kosze położone w parkach (z wyciąganym metalowym wkładem):

- Jeżowe Centrum – 14 szt. + 2 o pojemności 100l (zamykany)

- Nowy Nart – 8 szt.

3) kosze położone przy świetlicach:

- Nowym Narcie – 1 szt.

- Jeżowe (Błądki) – 2 szt.

4) kosz położony przy altance w Cholewianej Górze

5) kosze położone przy boiskach sportowych:

- Cholewiana Góra boisko obok szkoły – 2 szt.

- Jeżowe boisko sportowe „Sparta” – 4 szt.

- Nowy Nart boisko obok Kościoła – 3szt

6) kilka koszy ulicznych przy zalewie w Jeżowym Kowalach i placu zabaw na tzw. „Górach Kościelnych” w miejscowości Jeżowe (Pikuły).

Pojemność koszy ulicznych wynosi do 50 litrów oraz 8 koszy o pojemności 100 l.

Liczba koszy ulicznych może ulec zmianie, Wykonawca jest obowiązany opróżniać wszystkie kosze uliczne.

7) Opróżnianie kontenera z odpadami na stadionie w Groblach podczas zbiórki odpadów wg harmonogramu.

9. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u), który jest prowadzony przez Zamawiającego; Wykonawca udzieli pracownikowi obsługującemu PSZOK niezbędnych instrukcji w zakresie prawidłowego prowadzenia PSZOK-u, w tym także w zakresie prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa. W PSZOK-u są zbierane następujące rodzaje odpadów komunalnych: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, metale, opakowania z metalu, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe (zbierane luzem pod zadaszeniem), zużyte opony, zimny popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz, szkło okienne, chemikalia, odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, lakiery,

pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, świetlówki itp.), zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady tekstyliów i odzieży.

Gmina zastrzega sobie, że okna mają także być odbierane w całości, bez konieczności rozbierania ich na części.

W PSZOK-u są ustalone limity na zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz gruz.

- zużyte opony – 4 opony rocznie dla mieszkańca
- odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz - w ilości do 2 m³ /rok.

Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK-u: nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, min. 1 x na miesiąc.

Na dzień zakończenia umowy Wykonawca musi odebrać z PSZOK-u wszystkie odpady komunalne.

Podmiot odbierający odpady komunalne z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do:

- 1) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
- 2) przekazywania Wójtowi raz na kwartał informacji (kart przekazania odpadu) dot. rodzaju, ilości, sposobu oraz miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z PSZOK-u.

PSZOK jest czynny w piątki i w soboty od 9 do 14-tej. Dni i godziny otwarcia PSZOK-u mogą ulec zmianie.

10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami prawa miejscowego).

11. **Odpady komunalne mają być odbierane od właścicieli nieruchomości z miejsca przed posesją (mostka), jeśli nieruchomości te położone są przy drogach publicznych.** Wykonawca powinien wziąć pod uwagę fakt, że mogą to być wąskie uliczki i dostosować pojazd w celu odebrania odpadów sprzed posesji.

Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości (na chwilę obecną) w Sołectwie Jeżowe Podgórze, które są położone z tyłu przy drogach gminnych i odbierać stamtąd odpady komunalne. Zakłada się, że drogi te będą przejezdne w czasie zimy, co jest niezbędne w celu realizacji ww. zadania.

Drogi położone w Jeżowym Podgórzu (drogi po kolei po lewej stronie jadąc od szkoły w Jeżowym Podgórzu w stronę kościoła).

- 1) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3959 i 3960;
- 2) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3970 i 3971;

- 3) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 3985 i 3986;
- 4) droga gminna utwardzona na działce ewidencyjnej nr 4002 i 4003;
- 5) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4013 i 4014;
- 6) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4021 i 4025;
- 7) droga na działce ewidencyjnej nr 4028 i 4029;
- 8) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4057;
- 9) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4165;
- 10) droga gminna na działce ewidencyjnej nr 4175.

Ponadto Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości oddalone od większych skupisk domów lub o utrudnionym dojeździe i stamtąd również odbierać „spod domu” odpady komunalne, np. - Jeżowe Okolisko, Jeżowe Walisko (nr od 865 do 870)

- Jeżowe 879A,
- Jeżowe 714 i 714A (Jeżowe Kowale),
- Jeżowe 671A (nieruchomość położona w sąsiedztwie domów z miejscowości Kamień)
- Jeżowe 501 i numery sąsiadujące,
- Jeżowe 9 i numery sąsiadujące przy danej ulicy,
- ul. Dudziki w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Pirogi 1A w miejscowości Cholewiana Góra (na samym końcu, droga jak na Podlesie)
- ul. Pirogi 7 w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Stara Droga 1, 1a w miejscowości Cholewiana Góra,
- ul. Pogorzałka 26, 27, 39 i 40 w miejscowości Cholewiana Góra,
- Nowy Nart 162 (dojazd od Pogorzałki),
- Nowy Nart 159, - Stary Nart 4,
- Krzywdy 228 (dojazd od miejscowości Groble, stacja PKP Łętownia),
- Groble 96a.

12. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach według obowiązującego wzoru, a także wszelkich innych dokumentów, o ile przepisy prawa tak stanowią.

13. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Wójtowi informacji o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych (także 19 12 12 po sortowaniu odpadów segregowanych).
15. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
16. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.
17. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
18. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
19. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w pkt. 16, 17 i 18 Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty, jaką Zamawiający zapłacił lub jest zobowiązany zapłacić z tytułu nałożenia kary za nieosiągnięcie tych poziomów.

Obowiązek zapłacenia na rzecz Zamawiającego nałożonych na niego kar ponosi Wykonawca również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

20. Standard sanitarny wykonania usług oraz ochrony środowiska:

20.1. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu. Sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

20.2. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- b) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz umożliwić Zamawiającemu dostęp online poprzez dedykowany program bądź stronę internetową,
- c) wyposażyć pojazdy w urządzenie umożliwiające rejestrację przebiegu trasy, załadunku i wyładunku odpadów, dodatkowo aby system rejestrował dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne.

Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

21. Na rok 2021 Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym ustali termin odbioru odpadów i dostarczy harmonogramy właścicielom nieruchomości oraz 100 szt. harmonogramów do urzędu gminy (przed rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego).

Harmonogram powinien być kolorowy, zgodnie z kolorystyką worków i odpadów jakie powinny być w nim umieszczane.

Harmonogram o którym mowa wyżej powinien zawierać również informacje edukacyjne związane z selektywną zbiórką odpadów (sposoby segregacji). Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. Harmonogram odbioru odpadów musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

PRAWIDŁOWA SEGREGACJA		
DO POJEMNIKA/WORKA ŻÓŁTEGO WRZUCAJĄ METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, NIEBIESKIEGO - PAPIER, DO ZIELENEGO - SZKŁO, DO BRĄZOWEGO – ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI, DO SZAREGO – POPIÓŁ, DO CZARNEGO – ODPADY ZMIESZANE.		
RODZAJ ODPADU	NALEŻY WRZUCAĆ m.in.	NIE NALEŻY WRZUCAĆ m. in.
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	<ul style="list-style-type: none"> Odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach Plastikowe opakowanie po produktach spożywczych Opakowania wielomaterialowe (np. kartony po mleku i sokach) Opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach) Plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie Aluminiowe puszkki po napojach i sokach Puszkki po konserwach Folię aluminiową Metale kolorowe Kapsle, zakrętki od słoików 	<ul style="list-style-type: none"> Butelek i pojemników z zawartością Plastikowych zabawek Opakowań po lekach i użytych artykułach medycznych Opakowań po olejach silnikowych Części samochodowych Zużytych baterii i akumulatorów Puszek i pojemników po farbach i lakierach Zużytego sprzętu elektronicznego i AGD
PAPIER	<ul style="list-style-type: none"> Opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą) Katalogi, ulotki, prospekty Gazety i czasopisma Papier szkolny i biurowy, zadrukowane kratki Zeszyty i książki Torby i worki papierowe 	<ul style="list-style-type: none"> Ręczników papierowych i użytych chusteczek higienicznych Papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego Kartonów po mleku i napojach Papierowych worków po nawozach, cemente i innych materiałach budowlanych, tapet Pieluch jednorazowych i innych materiałów higienicznych
SZKŁO	<ul style="list-style-type: none"> Butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych) Szklane opakowania po kosmetykach (jeżeli są wykonane z trwale połączonych kilku surowców) 	<ul style="list-style-type: none"> Ceramiki, doniczek, porcelany, kryształów Szklą okularowego Szklą żaroodpornego Zniczy z zawartością wosku Żarówek i świetlówek, reflektorów Opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych Luster Szyb okiennych i zbrojonych Monitorów i lamp telewizyjnych Termometrów i strzykawek
BIOODPADY	<ul style="list-style-type: none"> Trociny, kora drzew Liście, skoszona trawa, kwiaty Gałęzie drzew, krzewów – rozdrobnione Owoce, warzywa 	<ul style="list-style-type: none"> Kości zwierząt Mięsa i padliny zwierząt Oleju jadalnego Odchody zwierząt
ODPADY ZMIESZANE	<ul style="list-style-type: none"> pampersy zużyte gąbki odzież, obuwie 	<ul style="list-style-type: none"> odpadów niebezpiecznych, do których zaliczają się zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, zużyte świetłówki, odpady po zręcznych chemikaliach (np. środkach ochrony roślin), a także zużyty sprzęt RTV i AGD (tzw. elektroodpady).
Do pojemnika z odpadami zmieszanymi należy wrzucać wszystko to, czego nie można odzyskać w procesie recyklingu, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych.		

Wzór harmonogramu:

HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH – GMINA JEŻOWE

Jeżowe Centrum, Groble, Sibigi

Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Sokołowie Małopolskim ul. Łazienna 7 tel. 17 7729 287

2020 r.	STYCZEŃ	LUTY	MARZEC	KWIECIEŃ	MAJ	CZERWIEC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ
Odpady niesegregowane	15	13	12	14 29	13 28	10 29	10 28	12 27	10 28	13 29	13	14
Biodpady	15	13	12	14 29	13 28	10 29	10 28	12 27	10 28	13 29	13	14
Odpady segregowane (metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier)	15	13	12	14	13	10	10	12	10	13	13	14
Wielkogabarytowe i zużyte opony			26						24			
Budowlane, rozbiórkowe, gruz, popiół					27						20	
Elektryczne i elektroniczne			31						17			

- **Wielkogabarytowe** (np. meble, dywany, wersalki) i zużyte opony (tylko od samochodów osobowych)
- **Budowlane, rozbiórkowe, gruz** np. styropian, panele, płytki, muszle klozetowe, płyty gipsowe, wełna mineralna, szkło okienne (w wiadrach/kartonach-nie luzem), gruz (musi być wystawiony w workach – do 40 kg)
- **Elektryczne i elektroniczne** np. radia, sprzęt AGD, lodówki, telewizory, (sprzęt musi być kompletny)

Uwaga! Odpady komunalne należy wystawić przy drodze publicznej w dzień odbioru w widocznym miejscu do godziny 7:00!

Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy do Urzędu Gminy Jeżowe **100 kompletów worków do zbiórki odpadów dla następujących frakcji:** papier (niebieski), szkło (zielony), biodpady (brązowy), metale i tworzywa sztuczne (żółty) z tym, że worki na metale i tworzywa sztuczne (żółte) mają być dostarczone w ilości po 2 szt.

Worki należy dostarczyć do 31 stycznia 2021 r.

22. Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których odbierze odpady komunalne w worki do selektywnej zbiórki (dot. worków w kolorze żółtym, zielonym, niebieskim i brązowym) w tej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane.

Niedopuszczalne jest wydawanie worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości mniejszej niż rzeczywista ilość odebranych worków z odpadami selektywnie zebranymi. **Dotyczy się to również ostatniego miesiąca obowiązywania umowy.**

23. Worki powinny spełniać następujące wymagania:

a) materiał – folia polietylenowa,

- b) pojemność – 120 l,
- c) grubość – min. 60 mikronów,
- d) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów jakie należy w danym worku umieszczać,
- e) worek powinien zawierać sznurek/tasiemkę umożliwiającą jego zawiązanie.

25. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełniają one wymagania określone w przepisach prawa.

Jeżeli Wykonawca uszkodzi pojemnik właściciela nieruchomości wówczas jest zobowiązany do jego naprawy lub wymiany (najpóźniej w ciągu 3 dni od zgłoszenia szkody) oraz dostarczenia mu worków do zbierania odpadów komunalnych w tym również worków do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

26. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a także zdeklarowanego posiadania kompostownika co wiąże się z zakazem wystawiania bioodpadów w czasie zbiórki oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązków. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. oświadczenie, protokół lub notatkę służbową oraz dokumentację fotograficzną) umożliwiającą identyfikację nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek odebrać je jako odpady zmieszane.

27. Dane dotyczące Gminy Jeżowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

W obrębie gminy Jeżowe znajduje się 11 wsi, stanowiących 15 sołectw: Jeżowe Centrum, Jeżowe Kameralne, Jeżowe Podgórze, Jeżowe Zagościec, Jeżowe Zaborczyny, Jata, Sójkowa, Zalesie, Nowy Nart, Stary Nart, Cholewiana Góra, Pogorzałka, Groble, Sibigi, Krzywdy.

Podział miejscowości na sołectwa wg numerów domu:

1-235 oraz 560B – 661A Jeżowe CENTRUM

238 – 473 oraz 497 – 560A Jeżowe PODGÓRZE

474 – 496 Jeżowe ZABORCZYNY

662 – 782B Jeżowe ZAGOŚCINIEC

783 – do końca- Jeżowe KAMERALNE

55 – 59 oraz 114 – 151 Groble SIBIGI

Gmina Jeżowe jest gminą wiejską, o przeważającej zabudowie jednorodzinnej. Powierzchnia Gminy Jeżowe wynosi 124 km².

Sieć dróg na terenie gminy Jeżowe tworzą ciągi komunikacyjne na długości 127,56 km, do których zaliczamy:

- drogę krajową - 6,1 km
- drogę wojewódzką - 18,46 km
- drogi powiatowe - 42 km
- drogi gminne - 61,00 km.

a) liczbę nieruchomości zamieszkałych i liczbę nieruchomości niezamieszkałych objętych usługą przedstawiają tabele poniżej.

W niektórych przypadkach na nieruchomościach zamieszkałych prowadzone są firmy, zakłady.

Liczba nieruchomości ulega ciągłym zmianom. Zmianie ulega także liczba zadeklarowanych pojemników przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych. Liczby wymienione poniżej nie uwzględniają powstania nowych domów mieszkalnych, nowych firm, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków, zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i zmiany liczby osób w gospodarstwach w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie nowo zamieszkałe nieruchomości a także nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne powinny być objęte obsługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

Zmianie może ulec również liczba i rozmieszczenie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

b) Ilość zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jeżowe (nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe oraz PSZOK) w roku 2019 i 2020 z podziałem na frakcje:

Lp.	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)		
		Kod odebranych odpadów komunalnych	w roku 2018	w roku 2019
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	370,020	420,400
2.	Papier i tektura	20 01 01	4,280	5,670
3.	Szkło	20 01 02	147,037	149,758
4.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (metale i tworzywa sztuczne)	20 01 99	195,040	215,400
5.	Tworzywa sztuczne	20 01 39	0,440	0
6.	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03	0	3,410
7.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	2,945	6,437

8.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,729	1,120
9.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,003	0,005
10.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,140	0,220
11.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	29,140	58,240
12.	Zużyte opony	16 01 03	6,820	14,780
13.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	2,100	32,030
14.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	22,150	16,280
15.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	3,260	1,170
16.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice i inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	0,156	0,082
17.	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*	0,042	0,071
18.	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	ex 20 01 99	3,890	0,950
19.	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy i insektycydy)	20 01 19*	0,021	0
20.	Tekstylia	20 01 11	0,950	0
SUMA:			789,163	926,023

Powyższe dane obejmują ilość wszystkich zebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych na których powstawały odpady na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w 2019 oraz 2020 roku.

c) Wykaz ilościowy nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych **na dzień 25.09.2020 r.** położonych na terenie gminy Jeżowe:

- Nieruchomości **zamieszkałe:**

Sołectwo	Ilość nieruchomości zamieszkałych
Jeżowe Centrum	359
Jeżowe Podgórze	392

Jeżowe Kameralne	160
Jeżowe Zagościniec	193
Jeżowe Zaborczyny	34
Jata	142
Sójkowa	99
Zalesie	114
Cholewiana Góra	178
Pogorzałka	31
Stary Nart	75
Nowy Nart	112
Groble	134
Krzywdy	119
Sibigi	59
RAZEM	2201

Ilość gospodarstw domowych w gminie		Ilość mieszkańców w poszczególnych gospodarstwach domowych (wg danych z deklaracji/decyzji)
1-osob.	332	332
2-osob.	512	1024
3-osob.	382	1146
4-osob.	391	1564
5-osob.	259	1295
6-osob.	186	1116
7-osob.	85	595
8-osob.	35	280
9-osob.	9	81
10-osob.	4	40
11-osob.	3	33
12-osob.	2	24
13-osob.	1	13
	2201	7543

Liczba osób **zameldowanych na stałe** na terenie Gminy Jeżowe wg stanu na **25.09.2020 r** wynosiła **10 167**

- Nieruchomości **niezamieszkałe**:

Sołectwo	Ilość nieruchomości niezamieszkałych
Jeżowe Centrum	40
Jeżowe Podgórze	17
Jeżowe Kameralne	4
Jeżowe Zagościniec	13
Jeżowe Zaborczyny	1
Jata	9
Sójkowa	5
Zalesie	4
Cholewiana Góra	3
Pogorzałka	-
Stary Nart	1
Nowy Nart	5
Groble	6
Krzywdy	1
Sibigi	1
RAZEM	110

Zadeklarowana liczba pojemników oraz worków przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na dzień 25.09.2020 r.

Wielkość pojemnika:	Ilość:	
	zbierane selektywnie	zbierane zmieszane
60 l	66 miesięcznie	0 miesięcznie
120 l	134 miesięcznie	0 miesięcznie
240 l	59 miesięcznie	0 miesięcznie
1100 l	21 miesięcznie	0 miesięcznie

7000 1	0	2 miesięcznie + 1 kontener 3x w roku
Wielkość worka:	zbierane selektywnie	zbierane zmieszane
60 1	54 miesięcznie	0 miesięcznie
120 1	105 miesięcznie	0 miesięcznie

Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, stojące na terenach przeznaczonych do użytku publicznego znajdują się w następujących miejscach:

Lokalizacja	PLASTIK	SZKŁO	PAPIER
Publiczne Gimnazjum w Jeżowie Jeżowe 580a	✓	✓	<i>brak</i>
Zakład Gospodarki Komunalnej w Jeżowie (Jeżowe Pikuly 446a)	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
Zakład Gospodarki Komunalnej w Jeżowie – Oczyszczalnia Ścieków (Jeżowe Podgórze 530a)	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeżowie Podgórzu Jeżowe 416	✓	✓	<i>brak</i>
Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeżowie Kameralnym Jeżowe 813d	✓	✓	✓
Zalew w Jeżowie Kowalach	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
Jeżowe Okolisko	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
Hotel Magnat Jeżowe 571	✓	✓	<i>brak</i>
Stadion Jeżowe	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
Zespół Szkół w Jacie Jata 85	✓	✓	<i>brak</i>
Zespół Szkół w Cholewianej Górze ul. Młynarze 23	✓	✓	✓
Remiza OSP Cholewiana Góra ul. Młynarze 27	✓	✓	<i>brak</i>
Zespół Szkół w Starym Narcie Stary Nart 57b	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>
Park Nowy Nart	✓	✓	<i>brak</i>
Zespół Szkół w Groblach Groble 37	✓	✓	<i>brak</i>
Stadion w Sibigach	✓	<i>brak</i>	<i>brak</i>

d) na podstawie powyższych danych Wykonawca ustali przewidywaną masę odpadów komunalnych i na tej podstawie określi stawkę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji.

UWAGA:

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne. Dane opracowane zostały na podstawie sprawozdań przekazanych przez podmioty odbierające odpady z terenu gminy Jeżowe za lata 2019-2020

Ilość wytworzonych na terenie gminy Jeżowe odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości mogą ulegać zmianie.

Wykonawca jest obowiązany przy sporządzeniu oferty na własne ryzyko do oszacowania ilości odbieranych odpadów komunalnych z uwzględnieniem zmian, które mogą się pojawić w trakcie obowiązywania umowy.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbywać będzie się od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niektórych właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na terenie gminy Jeżowe istniejących w czasie obowiązywania umowy, jak również od zgłoszenia w trakcie obowiązywania umowy.

28. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy.

29. Utylizacja i unieszkodliwianie zebranych odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

30. Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę, na zasadach określonych w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) osób wykonujących czynności związane z bezpośrednią realizacją przedmiotu zamówienia np.: pracowników związanych z odbiorem odpadów z nieruchomości, związanych z przemieszczaniem pojemników na odpady, umieszczaniem pojemników w mechanizmie chwytającym – podnoszącym, uruchomieniem mechanizmu podnoszenia pojemnika do bębna śmieciarki oraz odstawieniem pojemnika po jego opróżnieniu i innych czynnościach związanych z odbiorem odpadów z nieruchomości, kierowaniem pojazdami mechanicznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów.

1) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z bezpośrednią realizacją przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Niezłożenie przez Wykonawcę w/w oświadczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji robót na podstawie umowy o pracę.

2) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z bezpośrednią realizacją przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4) Wykonawca jest obowiązany do spełnienia wymagań wyżej wymienionych w całym okresie obowiązywania umowy.
- 5) Wykonawca ma obowiązek stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.

31. Wykonawca jest obowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

32. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ/umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

33. **Prowadzenie edukacji ekologicznej w 7 szkołach** znajdujących się na terenie Gminy Jeżowe, a w szczególności:

Przeprowadzenie po jednym szkoleniu w trakcie obowiązywania umowy w następujących placówkach oświatowych: Zespół Szkół w Jeżowym Centrum, Publiczna Szkoła Podstawowa w Groblach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Starym Narcie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Cholewianej Górze, Zespół Szkół w Jacie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeżowym Kameralnym, Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeżowym Podgórzu.

Czas trwania jednego szkolenia min. 45 minut, grupy lekcyjne po 20-40 osób, klasy od I-IV.

Zagadnienia szkoleń:

- promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych,
- uświadomienie dzieciom i młodzieży problemu dzikich wysypisk,
- selektywne gromadzenie odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych.

Harmonogram szkoleń należy wcześniej uzgodnić z dyrektorami placówek. Potwierdzeniem zrealizowanych szkoleń będzie oświadczenie dyrektora placówki oświatowej. Oświadczenia należy dołączyć do faktury dotyczącej miesiąca, w którym zostały przeprowadzone wraz z ilością osób i nazwami klas, z którymi zostały przeprowadzone szkolenia. W przypadku gdyby szkoła liczyła mniej osób należy przeprowadzić szkolenie w miarę możliwości z jak największą liczbą osób.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia **01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp;
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.) obejmujące teren Gminy Jeżowe;
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jeżowe w zakresie odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Jeżowe. (zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
- c) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. z 2020 poz. 797 z późn. zm.), lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy co najmniej **jedną** usługę odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej **2 000 Mg**.

Wykonawca dołączy Zał. nr 6 wraz z Poświadczenie należytego wykonania umowy z podaniem ilości odpadów odebranych)

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp ustawy Pzp.

6.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 poz. 498).

6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4. SIWZ.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

7.2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 wraz ze złożeniem oświadczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie dokumentów potwierdzających spełnienie na dzień składania ofert następujących warunków udziału w postępowaniu:

7.4.1. potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, tj.:

1) kopia aktualnego zezwolenia na transport odpadów obejmującego Gminę Jeżowe; 2) kopia wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Jeżowe;

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawcy muszą złożyć **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji**

i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach – **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**.

7.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – **Załącznik nr 5 do SIWZ** – dotyczące podwykonawców.

7.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.10. Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.12. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2019 poz. 700 oraz z 2019 poz. 1446).

7.16. Wykonawca dostaw i usług może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał – o ile będą już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których wyżej mowa, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw i usług.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

8. OFERTA WSPÓLNA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **15.000,00 zł**
(słownie: piętnaście tysięcy zł.)
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **12.11.2020 r.** do godz. **10:00.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: (Art 45.1.6)
 - 1) pieniądzu
W tym przypadku przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: SanBank .Nadsański Bank Spółdzielczy w Stalowej Woli O/ Jeżowe
Nr konta: 10 94 301029 3000 0101 2000 00 07
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. 2019 poz. 310 oraz z 2019 poz. 243 i 2018 poz. 2232).
 - 6) **Z uwagi na zaistniałą sytuację z szerzącą się epidemią COVID 19 w przypadku gdy nie ma możliwości uzyskania i podpisania przez bank gwarancji w formie papierowej Zamawiający dopuszcza wadium w postaci elektronicznej:**
W przypadku wniesienia wadium w postaci elektronicznej , należy przedłożyć dokument w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną. Dokument należy przesłać na adres e-mail: **sekretariat@jezowe.pl**
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką z zachowaniem formy pisemnej. 4. Oferta musi zawierać:
 - 4.1. formularz ofertowy,
 - 4.2. wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w rozdziale 8,
 - 4.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym jak niżej w rozdziale 15.
7. Podpisy.
 - 7.1. Formularz oferty Zał. nr 1 i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez:
 - a) osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie właściwym dla firmy,

b) osobę/osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.

c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

7.2. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub własnoręczny czytelny podpis.

8. Pełnomocnictwo:

8.1. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,

8.2. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

8.3. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

9. Forma dokumentów i oświadczeń.

9.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.2. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9.3. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.6. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” i czytelnego własnoręcznego podpisu lub podpisu wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

10.2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

10.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

10.4. Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1010), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

11. Zaleca się, aby:

11.1. Poprawki i skreślenia w ofercie były naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. 11.2. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.

11.2. Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

12. Zmiana / wycofanie oferty: Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13. Zwrot oferty bez otwierania Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11. WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał s.i.w.z. bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej **www.jezowe.biuletyn.net**

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej **www.jezowe.biuletyn.net**

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalnoprawnych) oraz z przedmiotem zamówienia: Bujak Kazimierz tel. 8794304 wew. 110, E- mail: przetargi@jezowe.pl

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A

- faksem - numer 15 8794342

- pocztą elektroniczną - adres poczty elektronicznej : przetargi@jezowe.pl lub sekretariat@jezowe.pl

3. Zamawiający żąda aby przekazywane przez Wykonawcę oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pocztą elektroniczną były również niezwłocznego dostarczone w wersji pisemnej.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do

Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w wersji papierowej udostępniana jest bezpłatnie, podobnie jak wersja elektroniczna, która opublikowana jest na stronie: jezowe.biuletyn.net

14. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Jeżowie w pok. nr 11 – Sekretariat

do dnia 12.11.2020r. do godz. 10.00.

Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.

Ofertę można składać osobiście lub albo za pośrednictwem posłańca, firmy kurierskiej lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188 oraz 2019 poz. 118). – w zamkniętej kopercie oznaczonej:

„Oferta dotyczy zamówienia pn.:

GMINA JEŻOWE, 37-430 Jeżowe 136A

Oferta do przetargu

Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niektórych właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w okresie 12 miesięcy.

Nie otwierać przed dniem: 12.11.2020 r. godz. 10.00

2. Termin złożenia ofert upływa dnia: 12.11.2020 roku o godz. 10:00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem wyżej wskazanego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

15. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ..”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **12.11.2020 roku o godz. 10:10**, w Urzędzie Gminy w Jeżowe, kod pocztowy 37-430 Jeżowe 136A , pok. nr 20 (sala konferencyjna – I p).

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

17. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- informacje dotyczące ceny i innych kryteriów.
- oraz inne informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy p.z.p.

18. ZWROT OFERT BEZ OTWIERANIA

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

19. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez **okres 30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca musi podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia. Cena obejmować będzie wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem i odbiorem, a w szczególności:
 - 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niektórych właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w okresie 12 miesięcy.

- 2) zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości worków służących do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji;
 - 4) koszty ewentualnych kar za nie osiągnięcie założonych wskaźników recyklingu i zagospodarowania odpadów;
 - 5) należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami stanowi błąd w obliczeniu ceny skutkujący odrzuceniem oferty).
 - 6) wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem usługi;
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Przy porównywaniu ofert będzie brana pod uwagę szacowana zsumowana cena poszczególnych frakcji odpadów brutto (z VAT), z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty i jego znaczenie:

1.1. Kryteria oceny ofert oparte będą na systemie punktowym.

1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie kryterium ceny oferty zgodnie z poniższą tabelą:

l.p	Nazwa kryterium	Opis	Waga	Sposób oceny
1	Cena oferty	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60% = 60 pkt	matematyczny: najniższa zaoferowana cena x 60 cena oferty badanej
2.	Termin płatności faktury	Maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni Minimalny termin płatności to 7 dni	20% = 20 pkt	Termin płatności 30 dni - 20 pkt. Termin płatności 14 dni – 10 pkt. Termin płatności 7 dni – 0 pkt.

3.	Szkolenia promujące selektywną zbiórkę odpadów	Deklaracja dot. przeprowadzenia szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych- TAK lub NIE	20% = 20 pkt	Deklaracja przeprowadzenia szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych – 20 pkt. Brak deklaracji przeprowadzenia szkoleń promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych – 0 pkt.
----	---	--	-----------------	--

1.3. Łączna liczba przyznanych punktów będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

1.4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt, tj. w kryterium cena - 60 pkt, deklarowany termin płatności faktury – 20 pkt. szkolenia promujące selektywną zbiórkę - 20 pkt.).

Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta okaże się ofertą najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego zdania, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia oraz została wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, 7) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające. 3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w swiz rozdział 24 ust. 2 na stronie internetowej **www.jezowe.biuletyn.net** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

5. W przypadku Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

a) konsorcjum, którego oferta została wybrana, może zostać zobowiązane do przedłożenia

Zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego;

b) spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp (złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZMIANY POSTANOWIEŃ W UMOWIE

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ. 2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej s.i.w.z. zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
3. Dopuszczalne zmiany treści umowy - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 12 wzoru umowy (załącznik do niniejszej specyfikacji).
4. Wszelkie zmiany umowy zostaną dokonane w Aneksach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego; 4) opisu przedmiotu zamówienia; 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

28. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną - adres Zamawiającego: **przetargi@jezowe.pl** , **sekretariat@jezowe.pl**
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a do art. 91c ustawy Pzp. Nie przewiduje się zastosowania dialogu technicznego ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy Pzp. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. 11. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia wymogów lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

13. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

14. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy Pzp.

15. Sprawy nieuregulowane niniejszą siwz reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od dnia ich otwarcia.

1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;

3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

4) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;

5) Udostępnianie dokumentów może mieć miejsce tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania.

2. Do spraw nieuregulowanych w s.i.w.z. mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p. oraz Kodeksu cywilnego.

30. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników stanowiących dla Wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez Zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.

Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki do SIWZ :

a) Załącznik 1 - Formularz oferty;

b) Załącznik 2 - Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu,

c) Załącznik 3 - Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

d) Załącznik 4 - Formularz oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej;

e) Załącznik 5 - Podwykonawcy;

f) Załącznik 6 - Doświadczenie (min.2.000mg/12 msc.);

g) Załącznik 7 - Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych;

h) Załącznik 8 - Projekt umowy;

i) Załącznik 9 - Regulamin utrzymania czystości w Gminie Jeżowe;

j) Załącznik 9 - Szczegółowy sposób w zakresie świadczenia usług odbioru i transportu.

KLAUZULA RODO

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jeżowe,
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 798 559 338 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: kchaber.kancelaria@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „ZP.271.08.2020

Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niektórych właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w okresie 12 miesięcy.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; ▪

nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych