

Ogłoszenie nr 510561347-N-2020 z dnia 30.12.2020 r.

Gmina Jeżowe: Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niektórych właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w okresie 12 miesięcy.

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 605249-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Jeżowe, Krajowy numer identyfikacyjny 83040941300000, ul. Jeżowe , 37-430 Jeżowe, woj. podkarpackie, państwo Polska, tel. 158 794 304, e-mail jezowe@pro.onet.pl, faks 158 794 304.

Adres strony internetowej (url): www.jezowe.biuletyn.net

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niektórych właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w okresie 12 miesięcy.

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP 271.08.2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niektórych właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Jeżowe oraz PSZOK-u w okresie 12 miesięcy tj. od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Jeżowe. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1) Załadunek, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01. 2) Załadunek, transport i zagospodarowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne. 3) Podmiot odbierający odpady komunalne wskaże w ofercie (zał. Nr 7) instalacje, do których będzie przekazywał odpady (z uwzględnieniem art. 9e ustawy z dnia 13 czerwca 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych

możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady. Opróżnianie koszy ulicznych położonych na terenie Gminy Jeżowe (w tym także kosze w parkach, na placach zabaw, nad zalewem). 4) Załadunek, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów przez właścicieli nieruchomości: a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, b) szkło, opakowania ze szkła, c) metale, opakowania z metali, d) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, e) opakowania wielomateriałowe, f) bioodpady stanowiące odpady komunalne, h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, i) zużyte baterie i akumulatory, j) przeterminowane leki, k) meble i inne odpady wielkogabarytowe i zużyte opony, l) odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz oraz zimny popiół l) chemikalia, odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, świetlówki itp.), m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, n) odpady tekstyliów i odzieży. 4. Wykonawca jest zobowiązany odebrać z nieruchomości każdą ilość zebranych odpadów. 5. Odbiór odpadów po zbiórce odpadów w ramach Akcji Sprzątanie Świata/ Sprzątanie Ziemi (raz w roku w miesiącu wrzesień), odpady pozostawione będą przy szkołach podstawowych – 7 szkół (odbiór możliwy podczas zbiórki zwykłej). 6. Odbiór odpadów po imprezach plenerowych: Dni Jeżowego 1x w roku, Lasoviana 1 x w roku, pikniki i festyny sołeckie - 1x w roku w danym sołectwie (15 sołectw), na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego. Liczba imprez plenerowych może ulec zmianie i należy to uwzględnić. Odbiór w następny dzień (roboczy) po dniu imprezy. Na czas trwania imprezy tzw. „Dni Jeżowego” (koniec lipca każdego roku) Wykonawca powinien udostępnić - podstawić 3 kontenery KP7 w miejsce wskazane przez Zamawiającego na plac, gdzie odbędzie się impreza (z reguły obok stadionu). Kontenery powinny być podstawione najpóźniej dzień przed rozpoczęciem imprezy (tj. piątek do godz. 15-tej.) 7. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów: 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne – 2 razy w miesiącu od kwietnia do października oraz 1 raz w miesiącu od listopada do marca wg harmonogramu, 2) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury - 1 raz w miesiącu wg harmonogramu, 3) szkło, opakowania ze szkła - 1 raz w miesiącu wg harmonogramu, 4) metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe - 1 raz w miesiącu wg harmonogramu, 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów, 6) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony - 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów, 7) odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz – 2 razy w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów. Gmina nie wyraża zgody na określenie limitów odbieranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, 8) zimny popiół – 2 x w roku. Termin zbiórki musi być zawarty w harmonogramie odbioru odpadów, 9) opróżnianie koszy ulicznych – nie dopuszczając do ich przepełnienia, min. 1 raz w miesiącu. 10) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych (większość pojemników typu „dzwon”, kilka siatkowych), stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego – nie dopuszczając do ich przepełnienia, 11) zużyte baterie i akumulatory, które będą zbierane w wyznaczonych punktach przez Zamawiającego (gmina, biblioteka publiczna w Jeżowie + PSZOK). Wykonawca wyposaży Zamawiającego w 2 pojemniki na zużyte baterie (dla gminy i biblioteki publicznej w Jeżowie, w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi). Odebranie odpadów będzie następowało w zależności od zapelnienia pojemników po zgłoszeniu (tel., e-mail lub fax) potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia. 12) przeterminowane leki - 2 punkty zbiórki (apteki) na terenie Gminy Jeżowe (+ PSZOK). Wyposażenie w pojemniki (tylko dla apteki) ciąży na Wykonawcy (w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi), odbieranie na zgłoszenie (tel., e-mail lub fax) Zamawiającego (w zależności od potrzeb). Odbiór do dwóch dni od zgłoszenia. Liczba aptek może ulec zmianie i należy to uwzględnić. Zbiórka odpadów w dni wyznaczone w harmonogramie powinna zakończyć się do godziny 15.00. Dopuszcza się zbieranie odpadów także w późniejszych godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Zamawiającym. Odbiór (we własnym zakresie) pojemników będących własnością Wykonawcy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie okresu realizacji umowy. Wykonawca po zakończeniu umowy odbierze własne pojemniki wraz z ich zawartością bez ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u), który jest prowadzony przez Zamawiającego; Wykonawca udzieli pracownikowi obsługującemu PSZOK niezbędnych instrukcji w zakresie prawidłowego prowadzenia PSZOK-u, w tym także w zakresie prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa. W PSZOK-u są zbierane

następujące rodzaje odpadów komunalnych: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, metale, opakowania z metalu, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe (zbierane luzem pod zadaszeniem), zużyte opony, zimny popiół, odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz, szkło okienne, chemikalia, odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin i opakowania po tych środkach, świetlówki itp.), zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady tekstyliów i odzieży. Gmina zastrzega sobie, że okna mają także być odbierane w całości, bez konieczności rozbijania ich na części. W PSZOK-u są ustalone limity na zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz gruz. - zużyte opony – 4 opony rocznie dla mieszkańca - odpady budowlane i rozbiórkowe, gruz - w ilości do 2 m³ /rok. Częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK-u: nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, min. 1 x na miesiąc. Na dzień zakończenia umowy Wykonawca musi odebrać z PSZOK-u wszystkie odpady komunalne. Podmiot odbierający odpady komunalne z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych jest obowiązany do: 1) przekazywania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach; 2) przekazywania Wójtowi raz na kwartał informacji (kart przekazania odpadu) dot. rodzaju, ilości, sposobu oraz miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z PSZOK-u. PSZOK jest czynny w piątki i w soboty od 9 do 14-tej. Dni i godziny otwarcia PSZOK-u mogą ulec zmianie. 10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, SIWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami prawa miejscowego). 11. Odpady komunalne mają być odbierane od właścicieli nieruchomości z miejsca przed posesją (mostka), jeśli nieruchomości te położone są przy drogach publicznych. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę fakt, że mogą to być wąskie uliczki i dostosować pojazd w celu odebrania odpadów sprzed posesji. Wykonawca powinien zwrócić uwagę na nieruchomości (na chwilę obecną) w Sołectwie Jeżowe Podgórze, które są położone z tyłu przy drogach gminnych i odbierać stamtąd odpady komunalne. Zakłada się, że drogi te będą przejezdne w czasie zimy, co jest niezbędne w celu realizacji ww. zadania. 12. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach według obowiązującego wzoru, a także wszelkich innych dokumentów, o ile przepisy prawa tak stanowią. 13. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kopii dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów. 14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Wójtowi informacji o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych (także 19 12 12 po sortowaniu odpadów segregowanych). 15. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu. 16. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania. 17. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. 18. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. 19. W przypadku nieosiągnięcia poziomów o których mowa w pkt. 16, 17 i 18 Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty, jaką Zamawiający zapłacił lub jest zobowiązany zapłacić z tytułu nałożenia kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Obowiązek zapłacenia na rzecz Zamawiającego nałożonych na niego kar ponosi Wykonawca również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy. 20. Standard sanitarny wykonania usług oraz ochrony środowiska: 20.1. Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu. Sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa. 20.2. Wykonawca zobowiązany jest: a) zapewnić, aby konstrukcja

pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. b) wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz umożliwić Zamawiającemu dostęp online poprzez dedykowany program bądź stronę internetową, c) wyposażyć pojazdy w urządzenie umożliwiające rejestrację przebiegu trasy, załadunku i wyładunku odpadów, dodatkowo aby system rejestrował dokładną datę, czas oraz współrzędne geograficzne. Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami zmieszany. 21. Na rok 2021 Wykonawca po konsultacji z Zamawiającym ustali termin odbioru odpadów i dostarczy harmonogramy właścicielom nieruchomości oraz 100 szt. harmonogramów do urzędu gminy (przed rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego). Harmonogram powinien być kolorowy, zgodnie z kolorystyką worków i odpadów jakie powinny być w nim umieszczane. Harmonogram o którym mowa wyżej powinien zawierać również informacje edukacyjne związane z selektywną zbiórką odpadów (sposoby segregacji). Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. Harmonogram odbioru odpadów musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy do Urzędu Gminy Jeżowe 100 kompletów worków do zbiórki odpadów dla następujących frakcji: papier (niebieski), szkło (zielony), bioodpady (brązowy), metale i tworzywa sztuczne (żółty) z tym, że worki na metale i tworzywa sztuczne (żółte) mają być dostarczone w ilości po 2 szt. 26. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a także zadeklarowanego posiadania kompostownika co wiąże się z zakazem wystawiania bioodpadów w czasie zbiórki oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązków. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (np. oświadczenie, protokół lub notatkę służbową oraz dokumentację fotograficzną) umożliwiającą identyfikację nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości i w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku segregacji przez właściciela nieruchomości, Wykonawca odbierający odpady ma obowiązek odebrać je jako odpady zmieszane. Szczegółowy opis przedmiotu znajduje się w SIWZ wraz z załącznikami.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 90513100-7

Dodatkowe kody CPV: 90500000-2, 90512000-9, 90514000-3

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 15/12/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 823649.76

Waluta zł

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 3

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 3

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: Zbiórka i Transport Odpadów Komunalnych Józefa Hausner

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: Nisko, Wolina, ul.Sienkiewicza 74

Kod pocztowy: 37-400

Miejscowość: Wolina

Kraj/woj.: podkarpackie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 831227.16

Oferta z najniższą ceną/kosztom 831227.16

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 1037414.09

Waluta: zł.

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

Kwota ww. jest wartością szacunkową. Zamawiający zapłaci za 1 Mg odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów z terenu Gminy Jeżowe. Ceny jednostkowe za 1 Mg poszczególnych frakcji określa załącznik do oferty cenowej.

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.