

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.11. 2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(SWZ)**

Nazwa zadania:

Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Zalesiu

Zamawiający:



Gmina Jezowe, 37-430 Jeżowe 136A

Prowadzone postępowanie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 130.000 zł

Zapytanie ofertowe podlega publikacji na stronie internetowej BIP Gminy Jeżowe :
www.jezowe.biuletyn.net

Data zatwierdzenia: 2021.06.30



Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136 A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602-00-17-490 tel. 15 8794304, fax. 15 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl, www.jezowe.pl

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.11. 2021

Jeżowe, 2021.06.30

Publikacja na stronie internetowej BIP Gminy Jeżowe

www.jezowe.biuletyn.net

Dodatkowo otrzymują Firmy wg. rozdzielnika

.....
/ Nazwa i adres firmy /

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty netto: 130.000 zł.

pn. :

Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Zalesiu

I. Zamawiający:

Gmina Jeżowe – reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżowe – Marek Stępak

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	
REGON:	830409413	NIP:	602-00-17-490
Nr telefonu:	15 879-43-43, 87 94304	Nr faksu:	15 879-43-42
Adres poczty elektronicznej	przetargi@jezowe.pl		

Godziny urzędowania : 7:30 - 15.30

II. Opis przedmiotu zamówienia : Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Zalesiu

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia :

Zał. nr 1 Przedmiar robót

Zał. nr 2 Opis techniczny

2. Miejsce realizacji robót : Działka nr ewid.535 Zalesie, 37-430 Jeżowe

III. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia : **29.10. 2021 rok.** **Pożyczany jest wcześniejszy termin wykonania.**
2. Zleceniobiorca udzieli na wykonany przedmiot umowy gwarancji na okres min :
36 miesięcznej gwarancji
3. Źródło finansowania: Budżet gminy Jeżowe

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiada wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2**
3. **Kosztorys ofertowy.**

Kosztorys ofertowy będzie podstawą do rozliczenia lub zmniejszenia zakresu robót. Wartość ustalona w wyniku zapytania ofertowego jest wartością ryczałtową, która powinna gwarantować wykonanie zakresu rzeczowego spełniającego funkcję przewidzianą w opisie przedmiotu zam. umożliwiającą oddanie wszystkich robót do użytku.

4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (kierownik budowy posiadający wymagane uprawnienia budowlane) **Załącznik nr 4**

VI. Kryterium wyboru oferty:

Waga kryterium ceny – 100%

Cena jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zadania inwestycyjnego (dotyczy to również ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych) należy ją podać w PLN.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

VII. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Kompletną ofertę należy dostarczyć do Siedziby Zamawiającego - pok. Nr 11 Sekretariat do dnia **09.07.2021 r. tj. piątek godz. 10.00.**
2. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Jeżowe, Jeżowe 136A, 37-430 Jeżowe
Pokój nr 23 (Sala obrad) w dniu **09.07.2021 r.. o godz. 10.05**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu przekazane zostaną następujące informacje : nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena i termin wykonania zamówienia, a także inne istotne postanowienia mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wszyscy oferenci składający oferty otrzymają za pośrednictwem poczty E-mail informację :
 - zestawienie ofert wraz z podaniem ceny;
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty;

VIII . Dodatkowe informacje

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie Zamawiający informuje Wykonawcę.

2. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku:

- 1) oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego
- 5) oferta wpłynęła po terminie składania ofert.

3. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

IX. Podpisanie umowy:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa osób skierowanych do realizacji Zamówienia (kierownika budowy)

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę.
Wzór umowy w załączeniu do Zapytania ofertowego (Załącznik nr 5).

3. W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą który uzyskał najwyższą ilość punktów.

X. Dodatkowych informacji udziela:

Sprawy administracyjne związane ze złożeniem oferty:

Bujak Kazimierz pok. Nr 6A, E-mail: przetargi@jezowe.pl , tel. 15 87 94 304 wew. 110

Jeżowe, 2021.06.30

Marek Stępak - Wójt Gminy Jeżowe

.....
/Podpis Zamawiającego na oryginale /

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3) Przedmiar robót , Opis techniczny
- 4) Wykaz osób załącznik nr 4
- 5) Projekt umowy załącznik nr 5
- 6) Informacja RODO załącznik nr 6

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks..... nr NIP.....

Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty):

Imię i nazwisko **osoby do kontaktu w sprawie oferty****Tel.****E-mail**

Dane dotyczące zamawiającego:

**Gmina Jeżowe,
37- 430 Jeżowe 136 A**

1) Zobowiązania wykonawcy:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w „Zapytaniu ofertowym”
pn.: **Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Zalesiu**

za następującą cenę ryczałtową:

cena netto.....zł (słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł/ (słownie:.....)

Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do: 2021 roku

Udzielam gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres : **miesiący.**

*/ okres gwarancyjny nie może być krótszy jak 36 miesięcy

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia

3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres do 30 dni.

- 4) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w pkt 1 oraz projekcie umowy.
- 5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Projekcie umowy będącym Zał. nr 5 do Zapytania ofertowego zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zaakceptowany projekt umowy jest integralną częścią oferty.
- 6) Zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Zakres usług	Nazwa podwykonawcy*
1		
...		

- 7) Załącznikami do niniejszej oferty cenowej są:

1	
2	
3	
4	

Uwagi i zastrzeżenia

..... dnia

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
 wykonawcy

**/ nie potrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Nazwa zadania:

Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Zalesiu

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczam niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu. Wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

**Gmina Jeżowe
37 – 430 Jeżowe 136A**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania:

Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Zalesiu

Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy przedstawiam następujące informacje:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień,)</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
		Kierownik budowy	

Oświadczam, że osoby wymienione w tabeli powyżej posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy



Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602 -00-17 -490 tel. 15 8794304, fax. 15 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl,

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY
na wykonanie zamówienia pn.:

Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Zalesiu

Umowa Nr / 2021

Zawarta w dniu 2021 r. w Jeżowem

pomiędzy: Gminą Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A , NIP: 602-00-17-490 ,
reprezentowaną przez :

Marek Stępak - Zamawiający Gminy

przy kontrasygnacie - Wiesław Łach - Skarbnik Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym ”

a” , NIP
z siedzibą

reprezentowanym przez :..... - Właściciel

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia pn.:

Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Zalesiu

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w/w zamówienie zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w opisie technicznym oraz zgodnie ze złożoną w dniur. ofertą stanowiącą załącznik do umowy.

1. Zakres rzeczowy obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające z dokumentacji technicznej i sztuki budowlanej. Stosownie do treści art. 652 K.c. wykonawca ponosi odpowiedzialność, na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na terenie budowy od chwili przejęcia terenu budowy aż do chwili oddania obiektu. Koszty z tego tytułu są ujęte w kosztach pośrednich wykonawcy robót.
2. Roboty dodatkowe mogą być realizowane, tylko za pisemną zgodą Zamawiającego. Za roboty dodatkowe mogą być uznane te prace, które na etapie składania oferty nie można było przewidzieć przy dokonaniu aktu należytej staranności przez Oferenta.
3. Dokumenty zawierające materiały przetargowe w zapytaniu ofertowym , w tym przedmiar robót, oferta Wykonawcy, w tym kosztorys ofertowy Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy i stanowią załączniki do niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na których realizowany będzie przedmiot zamówienia.
5. Kosztorys ofertowy będzie podstawą do rozliczenia lub zmniejszenia zakresu robót. Wartość ustalona w wyniku przetargu jest wartością ryczałtową, która powinna gwarantować wykonanie zakresu rzeczowego spełniającego funkcję przewidzianą dokumentacją, umożliwiającą oddanie robót do użytku.

6. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z miejscem realizacji zamówienia, oraz że posiadane przez niego informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu umowy.
9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
 - wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
2. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa, właściwymi normami oraz zaleceniami Zamawiającego,
 - b) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych Wykonawcy,
 - d) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
 - e) urządzenie, oznakowanie i zabezpieczenie placu budowy na własny koszt oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poż,
 - f) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt,
 - g) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazanie na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu. Dostarczenie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy,
 - h) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
 - i) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 185 poz. 1303 z późn. zm.),
 - j) uporządkowanie terenu po prowadzonych robotach,
 - k) zapewnienie odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań w miejscu wykonywania robót, po zakończeniu robót, uporządkowanie miejsca wykonywania robót i przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
 - l) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami,
 - m) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru kompletu protokołów i dokumentów niezbędnych przy odbiorze,
 - n) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony, konieczny do ich usunięcia,
 - o) wyznaczenie kierownika budowy w osobie, posiadającego uprawnienia zobowiązanego do działania granicach w umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
 - p) wykonywanie innych robót i czynności, które są niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy określonego w §1 wynikających z prawa budowlanego, zasad, wiedzy i sztuki budowlanej,

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonany i zgłoszony do odbioru w terminie **do dnia** (ostateczny termin wykonania **29.10.2021** r.)
2. Pod pojęciem wykonanie robót należy rozumieć podpisanie końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Za datę zakończenia robót zostanie uznany dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia wykonywania przedmiotowych robót i gotowości dokonania ich odbioru końcowego, potwierdzonego przez nadzór inwestorski.
3. Wcześniejsze zakończenie realizacji zadania nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy,
5. liczonej od dnia odbioru końcowego.

§ 4

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawował będzie: P.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania robót osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zgłosi zakończenie robót celem dokonania odbioru przez Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzonych usterek w wykonaniu robót Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia po którym dokona ponownego odbioru.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy opisany w § 1 wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Netto: zł. / słownie:

Vat: zł.

Brutto: zł. / słownie:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w §6 ust. 1.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy pomiędzy Stronami nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po odbiorze robót i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót .
5. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, która powinna być adresowana do Gminy Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A , NIP: 602-00-17-490

6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
2. Strony zachowują bez ograniczeń prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
4. Kary będą potrącane automatycznie z faktury Wykonawcy bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§ 8

1. Dopuszczalne są następujące przypadki zmiany i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
 - b) zaistnienia okoliczności technicznych, gospodarczych, organizacyjnych itp. których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) gdy wykonie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie publicznym,
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 9

Postanowienia końcowe:

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie lub będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralne części umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Dokumentacja przetargowa z zapytania ofertowego,

Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

KONTRASYGNETA

WYKONAWCA:

SKARBNIKA:

INFORMACJA RODO

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający Gminy Jeżowe,
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 798 559 338 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: kchaber.kancelaria@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ref. postępowania ZP.271.11.2021
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.



Gmina Jeżowe
37-430 Jeżowe 136A

Gmina Jeżowe, 37-430 Jeżowe 136A, NIP 602-00-17-490 tel. 15 8794304, fax. 15 8794342, E-mail: sekretariat@jezowe.pl, www.jezowe.pl

Jeżowe, 2021.06.30

Nr referencyjny postępowania: ZP.271.11. 2021

Prowadzone postępowanie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 130.000 zł

Przedmiot zamówienia :

„ Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Zalesiu

INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW

Zamawiający - Gmina Jeżowe zamierza przeznaczyć na realizację ww. zamówienia kwotę w wysokości: **Netto: 111.000,00 zł**

Podstawa oszacowania wartości zamówienia: Kosztorys inwestorski opracowany przez :

Biuro Usług Projektowych M. Daczyński

Wartość kosztorysowa:

Netto: 110.032,97 zł

Brutto: 135.340,55 zł.

.....
Podpis Kierownika Jednostki